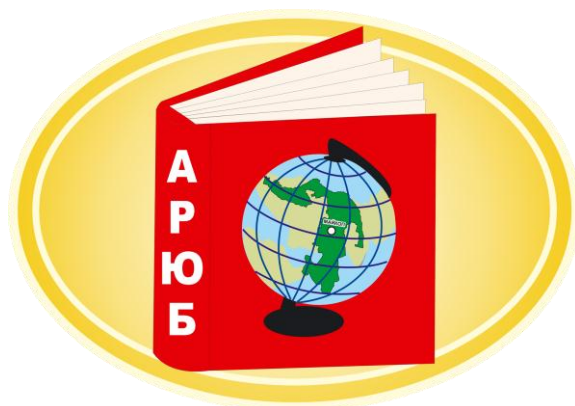




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
Государственное бюджетное учреждение культуры
Республики Адыгея
«АДЫГЕЙСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»



ПЛАН
РАБОТЫ АДЫГЕЙСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ЮНОШЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ НА
2018 г.

г. Майкоп, 2018 г

Раздел 1 . Основные направления и задачи библиотеки на 2018 год.

Сегодня Адыгейская республиканская юношеская библиотека выходит на качественно-новый уровень подготовки информационной культуры, который является важнейшим условием самореализации юных граждан в глобальном информационном обществе.

Адыгейская республиканская юношеская библиотека строит свою деятельность по принципу максимального приближения содержательной стороны библиотечного обслуживания к реальным запросам молодежи. Осуществляет информационную поддержку по всем отраслям знаний, является проводником молодежной информационной политики, центром информации по молодежным проблемам. Ее первостепенные задачи – обеспечение потребностей молодежи в «деловом» чтении в целях ее образования, самообразования и профессионального становления, организация межкультурных и межличностных коммуникаций.

Адыгейская республиканская юношеская библиотека способствует укреплению профессиональных связей, поддерживает инициативы, направленные на развитие юношеских структурных подразделений республики, активно участвует в общественной и политической жизни не только Республики Адыгея, но и Южного федерального округа.

Требования к человеку в информационном обществе меняются и возрастают, но основным звеном остается чтение, которое является ключом к веку информации. В связи с этим Адыгейская республиканская юношеская библиотека определила приоритеты работы в 2018 году:

- оставаться центром сбора и хранения информации, досуга и самообразования для молодежи республики;
- обеспечить равный доступ всем категориям пользователей к информационным ресурсам библиотеки; создать условия для реализации прав молодых граждан на свободный и равноправный доступ к информации через создание общедоступных информационных ресурсов;
- продолжить работу в создании системы каталогизации и Сводного каталога библиотек в программе ИРБИС, автоматизации библиотечно-информационных процессов;
- являясь республиканским центром по патриотическому, правовому воспитанию, создать условия для корпоративного использования информационных ресурсов по патриотическому воспитанию молодежи, предполагающие наличие БД, содержащих документы и материалы об опыте работы по данному направлению;
- оказывать методическую помощь библиотекам республики, составлять и распространять методико-библиографические пособия;
- координировать и кооперировать работу библиотеки с общественными и молодежными организациями РА, учебными заведениями республики, с СМИ;
- продолжить работу по усовершенствованию официального сайта библиотеки для привлечения новых пользователей АРЮБ;
- использовать в работе информационные ресурсы Сети Консультант Плюс;
- осуществлять систему мер по повышению ответственности библиотечных работников и пользователей за сохранность библиотечных фондов;
- на основе использования современных знаний возрастной психологии оказывать юношеству психологическую поддержку.

Раздел 2. Обслуживание читателей.

2.1. Основные контрольные показатели выполнения плановых работ.

	План на 2017г.
Число читателей	6000
Число посещений	49000
из них:	
-в стационарных условиях	40000
-в удаленном доступе (через сеть интернет)	9000
Книговыдача	130000

2.2 Массовая работа библиотеки.

№	Форма мероприятий	Всего:	Чит.зал	Абонем.	Краевед.	СМР
1	Семинар	2	Все отделы			
2	Конкурс	1	1			
3	Вечера-встречи	11			11	
4	Урок мужества	1		1		
5	Беседа	3		1		2
6	Тематический час	1		1		
7	Устный обзор	1		1		
8	Видеопросмотр	1				1
9	Анкетирование	1				1
10	Откровенный разговор	1				1
11	Интеллектуальная игра	1				1
12	Видеоурок	1				1
13	Акция	1				1
14	Диспут	1				1
15	Викторина	1				1
16	Деловая игра	1				1
17	Разговор-размышление	1				1
	Дискуссионный час	1				1
	Электронная презентация	1				1
	Лекция 1					1
	Библиографическая игра	1				1
18	Тем. выставки-просмотры	13	13			
19	«Литературный календарь»	46	15	11	20	
Итого:		94	29	16	32	17

Раздел 3. Основные контрольные показатели выполнения плановых работ по отделам библиотеки

Читатели

По кварталам					
	На 2018г.	I	II	III	IV
Абонемент	2800	700	700	750	650
Краеведение	1200	500	500	50	150
Читальный зал	1950	540	505	340	565
Психолог	50	14	13	10	13
Итого:	6000	1754	1718	1150	1378

Посещения.

	По кварталам					Ср. пос.	
	На 2018г.	I	II	III	IV	за 2017г.	на 2018г.
Абонемент	24500	6000	6100	6500	5900	8,5	8,7
Краеведение	5500	2000	2000	500	1000	4,6	4,6
Чит. зал	9700	2310	2340	2210	2840	5,0	4,9
Психолог	300	73	94	62	71	6,0	6,0
в стационарных условиях;	40000	10383	10534	9272	9811	6,6	6,6
через сеть интернет	9000	2000	2320	2320	2360		
Итого:	49000	12383	12854	11592	12171	6,6	6,6

Количество книговыдачи

	По кварталам					Средняя читаемость	
	На 2018г.	I	II	III	IV	за 2017г.	На 2018г.
Абонемент	54000	12500	14000	15500	12000	18,6	19,2
Краеведение	20000	6000	7000	2500	4500	16,7	16,6
Чит. зал	56000	14900	13700	11500	15900	28,7	28,7
Итого:	130000	33400	34700	29500	32400	20,0	21,6

РАЗДЕЛ 4. Справочно-библиографическая работа

	Библиографич. обзоры		Библиографич. справки		Тематические картотеки	
	за 2017г.	на 2018г.	за 2017г.	на 2018г.	за 2017г.	на 2018г.
Абонемент	-	-	223	210	3	3
Сектор Краеведения	-	-	335	330	3	3

Читальный Зал	-	-	320	320	5	5
Отд. ИБР	2	1	392	340	5	5
Итого:	2	1	1270	1200	16	16

Регулярно вести работу по пополнению тематических картотек:

«Картотека названий сборников»	Отв. Абонемент.
«Что губит нас?» (о проблемах наркомании)	Отв. ИБР.
«Экология и современность»	Отв. ИБР.
«Отечества он слава и любовь» (о Пушкине)	Отв. ИБР.
«Картотека стихов»	Отв. ИБР.
«Русская литература до 1917 г.»	Отв. Чит.зал.
«Русская литература XX в.»	Отв. Чит.зал.
«Великая война - великая победа»	Отв. Чит.зал.
«Картотека видеокассет»	Отв. Чит. зал
«Картотека CD- ROM»	Отв. Чит.зал.
«Картотека отказов»	Отв. Чит.зал
«Картотека учета периодических изданий»	Отв. Чит.зал.
«Картотека названий»	Отв. Абонемент.
«Персоналии»	Отв. Абонемент.
«В помощь изучению произведений адыгских писателей»	Отв. Краеведение.
«В помощь изучению истории и культуры адыгов»	Отв. Краеведение.
«Фактографическая»	Отв. Краеведение
«Картотека выполненных справок»	Отв. Библиограф

РАЗДЕЛ 5. Фонды, их комплектование, учет, движение, обработка, хранение.

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Формирование документного фонда ГБУК РА «Адыгейская республиканская юношеская библиотека», рассчитанного на удовлетворение общеобразовательных, культурных и профессиональных запросов пользователей.
2. Достижение соответствия состава документного фонда задачам и функциям ГБУК РА «Адыгейская республиканская юношеская библиотека»; достижение разумного (оптимального) объема фонда, соответствие его показателям информативности и обновляемости.
3. Автоматизация библиотечных процессов. Работа в программном продукте *ИРБИС*.

4. Участие в создании системы каталогизации и Сводного каталога библиотек в программе *ИРБИС*.
5. Разработка и непосредственное участие дополнительного этапа ретроконверсии карточных каталогов: внесение в *ЭК БЗ* на ретроспективную часть библиотечного фонда.
6. Выполнение государственного задания.
7. Оказание методической и практической помощи отделам библиотеки.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ КНИЖНОГО ФОНДА

1. Комплектование библиотечного фонда на условиях Федерального закона № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:
 - оформление договора по подписке и доставке печатных периодических изданий (газет, журналов) – апрель, октябрь;
 - работа с картотекой на газеты и журналы – январь, июль;
 - обработка документов, закупленных на деньги республиканского бюджета – по мере поступления;
 - обработка документов, полученных из Национальной библиотеки РА – по мере поступления;
 - обработка документов, принятых взамен утерянных – апрель;
 - обработка документов (обязательный экземпляр) – по мере поступления;
 - обработка документов, полученных в дар от авторов – по мере поступления.
2. Изучение состава книжного фонда с целью эффективности его использования – систематически.
3. Обеспечение сохранности библиотечного фонда является гарантией успешного выполнения всех плановых показателей библиотеки, выполнении государственного задания: в годовых планах библиотек предусмотреть план мероприятий по сохранности книжного фонда.

Обеспечение сохранности книжного фонда

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Проверка книжного фонда Сектора «Краеведение»	в течение года	зав. ОКиО, гл. библиотекарь сектора «Краеведение»
Инновационно-библиографического отдела		зав. ОКиО, зав. ИБО

Списание

Всего экз.	По ветхости, устарелости, утере читателями	Утилизация	Причина	Ответственный

	Информационное значение			
700	Книги	По мере вып.	Утеря читателями, по ветхости, по устарелости.	зав. ОКиО, гл. библиотекари отделов
100	Журналы		По истечению сроков хранения	

4. Финансирование комплектования библиотечного фонда на 2018 год.

Из средств республиканского бюджета: В рамках реализации ГП РА «Развитие культуры» на 2014 - 2020 г. в целях улучшения качества и пополнения документного фонда ГБУК РА «Адыгейская республиканская юношеская библиотека» освоить **242600 руб. 00 коп.**

На подписку периодических изданий освоить **190000 руб. 00 коп.** Подписка на II-е полугодие 2018 года – 95000 руб., подписка на I – е полугодие 2019 года – 95000 руб.

Источники поступлений: книжные магазины, издательства, бибколлектор, ООО «Урал-Пресс ЮГ» и т. д.

III. РАБОТА ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ

- заседание по комплектованию и формированию подписки на периодические издания – март, сентябрь – (все);
- итоги проверки фонда сектора «Краеведение» – сентябрь;
- анализ работы по сохранности книжных фондов – октябрь.

IV. УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ

- организация и ведение каталогов (АК, ГК, СК и АПУ) – в течение года;
- ведение записи поступлений – по мере поступления;
- ведение записи списания и итогов, обработка актов на списание – по мере вып.;
- ежегодная сверка движения фонда библиотеки– декабрь;
- оформление сопроводительных документов – в течение года.

V. ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

- в работе руководствоваться ГОСТом 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- обработку производить по мере поступления новых документов – в течение года;
- прием документов – в течение года;
- подбор документов по алфавиту – в течение года;
- сверка документов с ГК – в течение года;
- техническая обработка изданий – в течение года;
- в соответствии с Федеральным законом № 436, вступившем в силу с 01.09.2012 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- документы, поступающие в библиотеку проверять маркировку по возрастным категориям;
- знаком информационной продукции – «0+», «6+», «12+», «16+», «18+» - в течение года;

- все поступающие документы сверять с Федеральным списком экстремистских материалов;
- классификация и систематизация документов – в течение года;
- составление библиографического описания и оформление карточек для каталогов – в течение года;
- получение посылок с новыми книгами – в течение года.

VI. РАБОТА СО СПРАВОЧНЫМ АППАРАТОМ

- работа с КМР (картотека методических решений) – в течение года;
- работа со списками по запросам пользователей библиотеки для пополнения библиотечного фонда АРЮБ – в течение года.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ КАТАЛОГОВ

1. Ведение, расстановка и редактирование (ГК)
 - продолжение перевода каталога на новые таблицы ББК – в течение года;
 - расстановка карточек в ГК – в течение года;
 - замена ветхих разделителей ГК – в течение года;
 - текущее редактирование ГК – в течение года;
 - редактирование ГК – внесение дублетных экземпляров на повтор – в течение года;
 - списание документов по ГК – в течение года.
2. Ведение алфавитного каталога (АК)
 - продолжение перевода каталога на новые таблицы ББК – в течение года;
 - проводить текущее редактирование АК;
 - редактирование – внесение дублетных экземпляров на повтор в карточки – в течение года;
 - редактирование АК, замена ветхих карточек и разделителей – в течение года;
 - работа по списанию литературы, изъять карточки – в течение года.
3. Ведение систематического каталога (СК, АПУ)
 - продолжение перевода каталога на новые таблицы ББК – в течение года;
 - текущее редактирование, замена ветхих разделителей и карточек – в течение года;
 - отредактировать, перешифровать разделы 3, 4, 5 СК – в течение года;
 - вести работу по списанию литературы, изъять карточки – в течение года;
 - по мере необходимости вносить исправления, новые понятия, замена ветхих карточек в АПУ – в течение года.
4. Ведение электронного каталога (ЭК)
 - внесение собственных новых *БЗ* в *БД* на основе программного продукта *ИРБИС* – в течение года;
 - импортирование записей в *БД* из баз, создаваемых участниками системы *ИРБИС* на ретроспективную часть библиотечного фонда – в течение года;
 - импорт/экспорт и редактирование *БЗ* на новые книги в *БД* АРЮБ – в течение года;
 - редактирование/удаление библиографических записей *ЭК* (списание).

VIII. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- работа всех сотрудников ОК и О по плану;
- консультирование исполнителей ретроконверсии по вопросам редактирования и создания библиографических записей;
- информирование работников библиотек по текущим вопросам комплектования фондов.

IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Направления:

- расширение кругозора, углубление общих и профессиональных знаний;
- формирование навыков самостоятельного приобретения знаний в процессе профессиональной деятельности и самообразовании;
- изучение профессиональной литературы;
- знакомство с опытом работы других библиотек по организации ЭК.

X. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

- составление и обсуждение плана работы ОК и О – ноябрь;
- составление и обсуждение отчета о работе ОК и О – январь;
- изучение новых документов по учету библиотечного фонда;
- изучение изменений и дополнений к Федеральному закону № 44.

План по выполнению Государственного задания на 2018 год Государственного бюджетного учреждения культуры «Адыгейская республиканская юношеская библиотека»

Наименование показателя объема государственной услуги (работы)	Значение показателя
	План
Количество единиц хранения в фонде	96114
Количество библиографических записей электронного каталога, создаваемого библиотекой (единица)	4864
Объем электронного каталога	32117
Количество новых поступлений в фонд (экземпляр)	1450
Списание	800

Виды документов:

	2018	по кварталам			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Книги	965	195	345	425	

Электронные документы / АД	10	5	5		
Журналы	475				475
ИТОГО:	1450	200	350	425	475

Раздел 6. Массовая работа библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	«По малой Родине за один день»- Межрегиональный семинар	июнь	АРЮБ	все отделы
2	«Адыгея глазами молодежи»- Республиканский фотоконкурс	январь-ноябрь	АРЮБ	Теучеж Л.И.- зав.отд.обслуживания Тимошенко З.Опсихолог
3	«Психологическая поддержка молодежи в условиях юношеской библиотеки» - школа библиотечного лидера	март	АРЮБ	все отделы
4	«Дружба народов- дружба литератур» библионочь	апрель	АРЮБ	все отделы

Цикл мероприятий по патриотическому воспитанию.

(в рамках Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	«Не затихающая боль блокады» (к снятию блокады Ленинграда) – книжная выставка	январь	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
2	«Сталинград- поворот в судьбе третьего рейха» (к 75-летию Сталинградской битвы) - видеопросмотр	февраль	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»
3	«Сталинград 200 дней мужества» (к 75-летию Сталинградской битвы) –	февраль	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»

	книжно-иллюстрированная выставка			
4	«История президентства в России» (к Дню молодого избирателя) – выставка-информация	февраль	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
5	«200 дней и ночей Сталинграда» (к 75-летию Сталинградской битвы) – книжная выставка	февраль	абонемент	Гомлешко С.Ю.- гл.библиотекарь сектора «Абонемент»
6	«Не смолкнет слава тех великих лет...» (к Дню Победы)- книжная выставка	май	абонемент	Гомлешко С.Ю.- гл.библиотекарь сектора «Абонемент»
7	«Живая летопись войны» (к Дню Победы)- виртуальная выставка любимых книг о войне	май	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»
8	«Помню, чту, горжусь...» (к Дню Победы)- книжная выставка	май	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
9	«С гимна начинается Россия» (к Дню России)- книжная выставка	июнь	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
10	«История Отечества в лицах» (к Дню России) –книжная выставка	июнь	абонемент	Гонежук Н.М.- библиотекарь сектора «Абонемент»
11	«Сила Росси – в единстве народов!» (к Дню народного единства)- тематический час	октябрь	абонемент	Гомлешко С.Ю.- гл.библиотекарь сектора «Абонемент»
12	«Единая страна в исторической перспективе» (к Дню народного единства)- разговор-размышление	октябрь	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»
13	«Традиции живая нить» (к Дню народного единства)- книжно-иллюстрированная выставка	ноябрь	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»

Цикл мероприятий по краеведению.

№п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	«Непревзойденный мастер» (К 75-летию музыканта, засл. артиста РСФСР, нар. Артиста РА Тлецерука К. Х)-книжная выставка	январь	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
2	«На майкопском направлении» (К 75-летию со дня освобождения г. Майкопа от немецко-фашистских захватчиков)-книжная выставка	январь	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение».
3	«Артист, которым мы гордимся» (К 80-летию актера, нар. артиста РА Устока М. З)- книжная выставка; встреча	февраль	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
4	«Хранитель народных мелодий» (К 65-летию мастера декоративно-прикладного искусства, руководителя фольклорного коллектива «Жъбу»)- книжная выставка; встреча	февраль	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
5	«Непокоренная Адыгея» (к 75-летию освобождения Адыгеи от немецко- фашистских захватчиков) – книжная выставка	февраль		Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение».
6	«Парламент РА и молодежь: взаимодействие» (Встреча с председателем Комитета Гос. Совета-Хасэ РА по образованию, науке, делам молодежи, спорту, СМИ и взаимодействию с общественными организациями Шовгеновым Т. М.) - встреча	март	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение».
7	«Оглянись» (К 55-летию	апрель	краеведение	Мешлок Т. А.-

	адыг. поэта, засл. работника культуры РА Кужева Ш. И.)- книжная выставка			гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
8	«Немеркнущий свет» (К 105-летию адыг. прозаика, засл. работника культуры РСФСР, нар. писателя РА Тлюстена Ю. И.)- книжная выставка	апрель	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение».
9	«Гордый символ народа » (К Дню Черкесского флага) – книжная выставка ; участие в респ. мероприятиях	апрель	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
10	«Симфония Мухарбия Гогуюнова» (К 80-летию засл. художника РА, лауреата Гос. премии РА Гогуюнова М. А.)- книжная выставка	апрель	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
11	«Подвиг народа бессмертный» (К Дню Великой Победы над фашистской Германией)- книжная выставка	май	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
12	«Прошлое нужно будущему» (К Дню памяти и скорби по жертвам Кавказской войны)- книжная выставка	май	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
13	«Не боюсь быть смешной...» (К 65-летию засл. артистки РФ, нар. артистки РА Берзеговой С. У)- книжная выставка; встреча	июнь	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
14	«...И остается свет» (К 80-летию поэта, писателя, драматурга, засл. деятеля искусств РА, лауреата Гос. премии РА Кужека Н. Ю.)- книжная выставка	июль	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»

15	« Зов родины все сильнее » (К Дню репатрианта)- книжная выставка	август	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
16	« Золотое перо Тембота Керашева » (К 116-летию писателя, прозаика, лауреата Гос. премий СССР и РА Керашева Т. М.)- книжная выставка	август	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
17	« ...И остается свет » (К 80-летию поэта, писателя, драматурга, засл. деятеля искусств РА, лауреата Гос. премии РА Куека Н. Ю.)- встреча	сентябрь.		Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение».
18	« Ты моему народу впору » (К Дню национального адыгского (черкесского) костюма)- книжная выставка; встреча с мастерами по пошиву адыг. костюмов	сентябрь	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение» Кайтмесова А.В. –библиотекарь сектора «Краеведение»
19	« О, спорт – ты мир! » (к 55-летию засл. тренера РФ и РА, мастера спорта по борьбе самбо и дзюдо, общественного деятеля Хота Ю. И.) - встреча	сентябрь	краеведение	
20	« Славься, живи, моя Адыгея! » (К Дню образования Республики Адыгея)- книжная выставка	октябрь	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
21	« Дорога к звездам » (К 80-летию поэта, члена Союза писателей РФ Цапко Н. Ф.)-книжная выставка; встреча	октябрь	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
22	« Служить театру » (К 65-летию засл. артистки РСФСР, нар. артистки РА Зеховой М. З.)- встреча	октябрь	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
23	« Хоть век минует после нашей эры... » (к 70-летию писателя,	октябрь	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора

	философа политического и общественного деятеля, засл. журналиста РА Салова Е.И.) - встреча			«Краеведение».
24	«Властелин сердец» (к 75-летию адыг. композитора, засл. деятеля искусств РФ, нар. артиста РФ и РА Нехая А. К.)- книжная выставка; встреча	ноябрь	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
25	«Песни сердца» (к 80-летию адыг. композитора, засл. работника культуры РА Сиюхова Р. Х.)-книжная выставка	декабрь	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»
26	«МГТУ – 25 лет» (к 25-летию со дня создания МГТУ (1993)-встреча со студентами	декабрь	краеведение	Мешлок Т. А.- гл.библиотекарь сектора «Краеведение»

Цикл мероприятий по духовно-нравственному воспитанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	«Библионавигатор» - беседа об информационной поддержке молодежи	январь	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»
2	«Калейдоскоп интересных судеб» - книжная выставка	январь	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
3	«Пространство открытых возможностей» (к Году гражданской активности и волонтерства) – книжная выставка	март	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
4	«Волонтер – это кто?» (к Году гражданской активности и волонтерства)- откровенный разговор о роли волонтеров в жизни страны	март	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»

5	«Молодежь в современном мире» (к Международному дню солидарности молодежи) – книжная выставка	апрель	читальный зал	Тазаян А.Г. - гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
6	«Профессию будущего выбираем мы» - книжная выставка	апрель	читальный зал	Тазаян А.Г. - гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
7	«Золотая россыпь периодики» - познавательный час информации изданий	апрель	городской парк	Тазаян А.Г. - гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
8	«Сотвори добро» - беседа о волонтерском движении	май	абонемент	Гомлешко С.Ю. - гл.библиотекарь сектора «Абонемент»
9	«Архипелаг Гулаг-летопись страданий» - книжная выставка	июль	читальный зал	Тазаян А.Г. - гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
10	«Книга сегодня. Для кого? Для чего? О чем?» - викторина	сентябрь	читальный зал	Симонова В.А. - гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»
11	«История, которая объединяет мир» (к 235-летию со дня основания г.Севастополь)- книжная выставка	октябрь	читальный зал	Тазаян А.Г. - гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
12	«Мир равных возможностей» - дискуссионный час о вовлечении людей с ограниченными возможностями в полноценную жизнь	ноябрь	читальный зал	Симонова В.А. - гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»
13	«Жить не по лжи» (к 100-летию А.Солженицына) – устный обзор	декабрь	абонемент	Гомлешко С.Ю. - гл.библиотекарь сектора «Абонемент»
14	«Чай – волшебный напиток, который покори́л весь мир!» (к Международному дню чая) -книжная выставка	декабрь	читальный зал	Тазаян А.Г. - гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»

**Цикл мероприятий
по профилактике СПИДа и вредных привычек среди молодежи.**

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	«Без дыма и пива» - молодежная акция за здоровый образ жизни	июнь	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»
2	«Жизнь богаче любых галлюцинаций» (к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков) – книжная выставка	июнь	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
3	«Урок безопасности жизни» (к Всемирному дню борьбы со СПИДом) - лекция	декабрь	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»

**Мероприятия
по популяризации здорового образа жизни**

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	«Чемпионат мира по футболу ФИФА 2018- в России!» - книжная выставка истории городов чемпионата мира 2018	июнь	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
2	«Белая смерть» научный факт или страшилка СМИ? (о вредности и полезности соли) – книжная выставка	октябрь	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»

**Мероприятия
проводимые в рамках Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018гг.**

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	«Терроризм – гибель цивилизации» - диспут о возможности общества противостоять идеям террора.	сентябрь	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»

2	«Терроризму – нет!» (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)- книжная выставка	сентябрь	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
---	---	----------	---------------	---

Мероприятия по правовому воспитанию

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	«День молодого избирателя» (знакомство с правами и обязанностями совершеннолетнего человека) - беседа	февраль	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»
2	«Кот в мешке» - анкетирование на тему: «Умешь ли ты делать покупки?»	март	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»
3	«Безопасный город» - деловая игра о правах и обязанностях несовершеннолетних	октябрь	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»
4	«Жизнь одна – сохрани себя!» (к Дню памяти жертв ДТП) – книжная выставка	ноябрь	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
5	«Я человек! Я имею права!» (к Международному дню прав человека) книжная выставка	декабрь	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальныйзал»
6	«В мире права» (к Международному дню прав человека) – библиографическая игра	декабрь	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»

Цикл мероприятий по искусству и художественной культуре.

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	«Я дышу, и значит – я люблю! Я люблю, и значит – я живу!» (к 80-летию В.С.Высоцкого) – книжная выставка	январь	абонемент	Гомлешко С.Ю.- гл.библиотекарь сектора «Абонемент»
2	«Мне есть, что	январь	читальный	Тазаян А.Г.-

	спеть...» (к 80-летию В.С.Высоцкого) – электронная презентация		зал	гл.библиотекарь сектора «Читальный зал»
3	«Масленица» - книжная инсталляция	февраль	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальный зал»
4	«Большой писатель- тонкая материя» (к 100-летию Д.А.Гранина) –книжная выставка	март	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальный зал»
5	«Путешествие в мир театра» (к Международному дню театра) –книжная выставка	март	абонемент	Гомлешко С.Ю.- гл.библиотекарь сектора «Абонемент»
6	«Язык и письменность» (к Дню славянской письменности и культуры) – книжная выставка	май	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальный зал»
7	«Эрих Мария Ремарк – жизнь и творчество» (к 120-летию со дня рождения) – книжная выставка	июнь	абонемент	Гомлешко С.Ю.- гл.библиотекарь сектора «Абонемент»
8	«Личность. Творчество. Жизнь» (к 190-летию со дня рождения Н.Г. Чернышевского) – книжная выставка	июль	абонемент	Гомлешко С.Ю.- гл.библиотекарь сектора «Абонемент»
9	«Александр Солженицин. Личность. Творчество. Время» (к 100-летию А.Солженицина) – электронная презентация	ноябрь	читальный зал	Симонова В.А.- гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»

Цикл мероприятий по экологическому воспитанию

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	«Земля- наш общий дом» (к Дню Земли) – книжная	апрель	абонемент	Гомлешко С.Ю.- гл.библиотекарь

	выставка			сектора «Абонемент»
2	«Жизнь в руках живущих» (к Дню экологических знаний) - видеурок	апрель	читальный зал	Симонова В.А. - гл.библиотекарь сектора «Массовая работа»
3	«Хочу домой» (к Всемирному дню защиты домашних животных) – книжная выставка	август	читальный зал	Тазаян А.Г. - гл.библиотекарь сектора «Читальный зал»

«Литературный календарь»

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	«Судьбу не обойти на вираже» (к 80-летию со дня рождения В.С.Высоцкого) – книжная выставка	январь	читальный зал	Тазаян А.Г. - гл.библиотекарь сектора «Читальный зал»
2	«Певец русской природы» (к 145-летию со дня рождения М.М.Пришвина) – книжная выставка	февраль	абонемент	Гонежук Н.М. - библиотекарь сектора «Абонемент»
3	«Буревестник революции» (к 150-летию со дня рождения М.Горького)	март	абонемент	Гомлешко С.Ю. - гл.библиотекарь сектора «Абонемент»
4	«Горький. Время. Мы.» (к 150-летию со дня рождения М.Горького)	март	читальный зал	Тазаян А.Г. - гл.библиотекарь сектора «Читальный зал»
5	«Юбилей на книжной полке» - книжная выставка книг юбиляров	июль	читальный зал	Тазаян А.Г. - гл.библиотекарь сектора «Читальный зал»
6	«Нина Меншикова: мать, жена, актриса» (к 90-летию со дня рождения Н.Меншиковой) – книжная выставка	август	читальный зал	Тазаян А.Г. - гл.библиотекарь сектора «Читальный зал»
7	«Великий Лев Толстой» (к 190-летию со дня рождения Л.Н.Толстого) – книжная выставка	сентябрь	абонемент	Гонежук Н.М. - библиотекарь сектора «Абонемент»
8	«Александр Солженицын: мыслитель, историк, художник...»	сентябрь	читальный зал	Тазаян А.Г. - гл.библиотекарь сектора

	(к 100-летию со дня рождения А.Солженицина) – книжная выставка			«Читальный зал»
9	«В мире Тургенева» (к 200-летию со дня рождения И.С.Тургенева) – книжная выставка	ноябрь	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальный зал»
10	«И.С.Тургенев- художник слова» (к 200-летию со дня рождения И.С.Тургенева) – книжная выставка	ноябрь	абонемент	Гомлешко С.Ю.- гл.библиотекарь сектора «Абонемент»
11	«Душа хотела б быть звездой...» (к 215-летию со дня рождения Ф.И.Тютчева) – выставка- ознакомление с использованием презентации	декабрь	читальный зал	Тазаян А.Г.- гл.библиотекарь сектора «Читальный зал»
12	«Александр Солженицин: личность, творчество, время» (к 100-летию со дня рождения А.Солженицина) – устный обзор	декабрь	абонемент	Гомлешко С.Ю.- гл.библиотекарь сектора «Абонемент»

Работа патриотического клуба «Доблесть»

Ежеквартально проводить заседания по следующим темам:

- | | | |
|----|---|-------|
| 1. | «Мы в ответе за Россию!» | 1 кв. |
| 2. | «Воспитание исторической памяти» (к Дню Победы в ВОВ) | 2 кв. |
| 3. | «Мы здесь не гости, мы свои» | 3 кв. |
| 4. | «Может ли книга изменить жизнь молодого человека?» | 4 кв. |

Раздел 7. Сводная таблица методической и практической помощи библиотекам республики.

№	Форма	План на 2017
1	Выезды в библиотеки РА	6
2	Методические рекомендации	1
3	Рекламные, информационные буклеты	16
4	Библиотрансформер	2
5	Информационно-библиографический материал	2
6	Методико – библиографические материалы	2
7	Рекомендательные	1

	информационные списки	
8	Брошюра	3
9	Шорт-лист	1
10	Экологический календарь	1
11	Закладки	2
12	Видеопрезентация	4
Итого:		41

Основные мероприятия отдела инновационно - библиографической работы

№	Наименование мероприятия	Форма	Сроки проведения	Ответственные
1	«Идем на выборы впервые»	Буклет	Икв.	Бегельдиева А.А.
2	«Скорбный звон Хатыни» (к 75-летию трагедии Хатыни)	Информационно-библиографический материал	Икв.	Бегельдиева А.А.
3	«А душу можно рассказать» (к 80-летию адыгского писателя и поэта Н.Ю.Куека)	Библиотрансфомер	Икв.	Бегельдиева А.А.
4	«Эстетика- вкус к прекрасному»	буклет	Икв.	Кудряшова Н.В.
5	«Писатели Адыгеи»	Брошюра	Икв.	Кайтмесова А.В.
6	«Черкесские сады»	Буклет	Икв.	Кайтмесова А.В.
7	«Золотых дел мастер» (А.Евтых)	Буклет -биография	Икв.	Кайтмесова А.В.
8	«Книги на бис» (книги-юбиляры)	Шорт-лист	Пкв.	Бегельдиева А.А.
9	«Береги здоровье смолоду»	Методические рекомендации	Пкв.	Бегельдиева А.А.
10	«Здесь родины моей начало» (краеведческая деятельность библиотек)	Методико-библиографический материал	Пкв.	Бегельдиева А.А.
11	«Молодежь подходит к обелискам, чтобы поклониться памяти отцов» (к 75-летию Адыгеи от немецко-фашистских захватчиков)	Информационно-библиографический материал	Пкв.	Бегельдиева А.А.
12	«Выбери жизнь» (подростковый суицид)	Буклет	Пкв.	Кудряшова Н.В.
13	«Юному гражданину России»	Буклет	Пкв.	Бегельдиева А.А.
14	«Символ единения адыгов мира» (к Дню черкесского флага)	Буклет	Пкв.	Кайтмесова А.В.
15	«Никто не забыт, ничто не забыто» (к Дню Победы)	Буклет	Пкв.	Кайтмесова А.В.

16	«Адыгская кухня»	Закладки	Шкв.	Кайтмесова А.В
17	« Читай, чтобы жить интересно »	Библиотрансформер	Шкв.	Бегельдиева А.А.
18	« Правонарушения среди молодежи » (формирование законопослушного поведения несовершеннолетних)	Буклет	Шкв.	Кудряшова Н.В.
19	« Его душа родилась крылатой » (к 95-летию Р.Г.Гамзатова)	Буклет	Шкв.	Бегельдиева А.А.
20	« Писанье мое есть весь я » (к 200-летию Л.Н.Толстого)	Брошюра	Шкв.	Бегельдиева А.А.
21	« Звезда Нальбия » (к 80-летию поэта, драматурга, засл.деятеля искусств Н.Куюка)	Буклет	Шкв.	Кайтмесова А.В
22	« Зов родной земли » (к Дню репатрианта)	Буклет	Шкв.	Кайтмесова А.В
23	« 1 сентября – день знаний »	Буклет	Шкв.	Кайтмесова А.В
24	« Семья- самое главное »	Рекомендательный список	Шкв.	Кудряшова Н.В.
25	« Книги- юбиляры »	Видео-презентация	Ікв.- ІVкв. (4)	Кудряшова Н.В.
26	« Вы должны себя делать, человека из себя делать » Влияние творчества И.С.Тургенева на современников (к 200-летию И.С.Тургенева)	Методико-библиографический материал	ІVкв.	Бегельдиева А.А.
27	« Мы в ответе за Россию » (патриотическое воспитание молодежи)	Буклет	ІVкв.	Кудряшова Н.В.
28	« Живой язык природы »	Экологический календарь	ІVкв.	Бегельдиева А.А.
29	« Как пламень, русский ум опасен... » (к 100-летию русского писателя, публициста А.И.Солженицина)	Брошюра	ІVкв.	Бегельдиева А.А.
30	« Наш общий дом – родная Адыгея » (к Дню Республики Адыгея)	Закладки	ІVкв.	Кайтмесова А.В
31	« Тызэкъотымэ тыльэш » (вместе мы сила) к Дню Народного единства	Буклет	ІVкв.	Кайтмесова А.В
32	« Священная наша держава » (к Дню России)	Буклет	ІVкв.	Кайтмесова А.В

Раздел 8. Мероприятия по психологической поддержке молодежи.

Служба психолога АРЮБ осуществляет работу по следующим направлениям:

- диагностическое (индивидуальные психологические обследования клиентов, а также сотрудников библиотеки);
- консультативное (консультации, состоящие в помощи и решении проблемы, с которой обращаются клиенты);
- коррекционно-развивающее (работа в психологическом и личностном развитии клиента);
- просветительское/профилактическое (проведение лекций, семинаров, круглых столов, подготовка печатных материалов (буклеты, стенды, методические пособия и др.));
- организационно-методическое (участие в научно-практических семинарах, конференциях, ведение документации, планирование и т.д.).

№	Наименование работы	Сроки выполнения
1.	Работа по психодиагностике, психокоррекции и консультированию в личностном и психологическом развитии клиентов и сотрудников библиотеки:	в течение года
	• групповая и индивидуальная психодиагностика (компьютерная и в бланковом варианте) по запросам клиентов и сотрудников библиотеки;	в течение года
	• групповое и индивидуальное консультирование по запросам;	в течение года
	• проведение тренинговых занятий в сфере личностного роста клиентов по запросам;	в течение года
	• проведение коррекционных занятий по развитию познавательных процессов клиентов и сотрудников библиотеки.	1 раз в 3 месяца
2.	Просветительская и профилактическая работа с клиентами и читателями библиотеки:	в течение года
	• проведение лекций, семинаров, круглых столов по запросам педагогов образовательных учреждений, с целью просвещения и «вооружения» учащихся психологическими знаниями;	в течение года
	• информирование клиентов и читателей о наличии в фонде библиотеки психологической литературы;	в течение года
	• выпуск информационного буклета «Твоя жизнь в твоих руках» (профилактика наркомании)	I кв. 2018 г.
	• тренинг «Креативность и творческие способности»	II кв. 2018 г.
	• выпуск информационного буклета «Могу ли я? Хочу ли я?» (профориентация в молодежной среде);	II кв. 2018 г.
	• выпуск информационного буклета «Люди с ОВЗ: жизнь без границ» (о всемирноизвестных людях с ОВЗ)	III кв. 2018 г.
	• выпуск информационного буклета «А что ты знаешь о СПИДе?»	IV кв. 2018 г.
	• выпуск буклетов просветительно-информационного характера на	ежемесячно

	психологические темы;	
	• Опрос «Библиотека глазами молодежи»	в течение года
	• систематическое обновление информации просветительского и профилактического характера на официальном сайте библиотеке в разделе «Служба психолога АРЮБ»;	ежемесячно
	• обновление информации просветительского и профилактического характера на странице и в группе библиотеки в социальных сетях «Одноклассники», «Вконтакте», «Facebook»;	ежемесячно
	• обновление материалов на психологическом стенде;	ежемесячно
	• обновление материалов на выставочном стенде;	ежемесячно
	• проведение акции «Новогоднее пожелание»;	декабрь
	• выпуск поздравительных объявлений для коллег, с целью поддержания позитивной психологической атмосферы в коллективе.	ежемесячно
3.	Организационно-методическая работа:	
	• анализ научной и практической литературы для подбора инструментария к диагностической и просветительской работе;	ежемесячно
	• участие в тренингах, семинарах, работа по повышению квалификации;	в течение года
	• участие в работе заседаний библиотеки.	по плану библиотеки

Раздел 9. Работа с кадрами.

Заслушать на производственных совещаниях:

- итоги работы за 2017 г;
- итоги работы за 1 квартал 2018г;
- о планах и задачах на следующий квартал;
- итоги работы за 1-е полугодие 2018г;
- итоги работы за 9 мес.2018г

В течение года:

1. Для повышения квалификации направлять сотрудников библиотеки на учебу в г.г. Москву, Краснодар.
2. Проводить ежемесячные, ежеквартальные производственные совещания в коллективе.
3. Продолжить мероприятия по реализации психологической поддержки молодых сотрудников библиотеки.
4. Организация и проведение профессиональной аттестации сотрудников.
5. Проведение мероприятий по поддержанию трудовой и технологической дисциплины.
6. Проводить аттестацию молодых сотрудников библиотеки.

Раздел 10. Хозяйственная деятельность.

1. Составить расшифровки смет на 2018год по бюджету и спец. счету.
2. Составить смету на проведение библиотекой массовых мероприятий.
3. Следить за расходованием средств по статьям. Весь период.
4. Продолжить работу по переводу фонда библиотеки на электронные носители.

Заключить договора с:

- ООО «Наш город» на управление многоквартирным домом;
- Некоммерческая организация «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» для обеспечения проведения кап.ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- ПАО «Ростелеком» на оказание услуг местной телефонной связи, междугородних телефонных соединений, по передаче данных и телематических услуг связи;
- ООО «Охранное агентство «Шериф»» на оказание услуг по централизованной охране, по техническому обслуживанию охрано-пожарной сигнализации;
- МУП «Майкопводоканал» на отпуск питьевой воды и приема сточных вод;
- АО «Автономная теплоэнергетическая компания» на теплоснабжение;
- ОАО «Кубаньэнергосбыт» на электроснабжение.

Директор ГБУК РА АРЮБ  М.Н. Хачемизова

