

УТВЕРЖДЕНО:
Министр культуры
Республики Адыгея

_____ Г.К.Чемсо
2011 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета
Республики Адыгея
по имущественным отношениям

_____ И.П.Бочарникова
2011 г.

М.П.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Адыгея
«Адыгейская республиканская юношеская библиотека»

Майкоп, 2011г.

1. Общие положения.

1.1. Полное официальное наименование Учреждения: **Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Адыгея «Адыгейская республиканская юношеская библиотека».**

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: **«Адыгейская республиканская юношеская библиотека» (АРЮБ).**

1.3. Учреждение **создано** в соответствии с решением облисполкома управления культуры Адыгейской автономной области в 1986г., приказ № 106 от 25.05.1986. На основании постановления Правительства Республики Адыгея за № 271 в 1995 году библиотеке был присвоен статус Государственное учреждение культуры «Адыгейская республиканская юношеская библиотека».

2. Место нахождения учреждения.

2.1. Юридический адрес: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Комсомольская, 193. (далее Учреждение).

2.2. Почтовый адрес: 385 000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Комсомольская, 193.

3. Сведения о собственнике имущества и учредителе Учреждения.

3.1. Собственником имущества и учредителем учреждения является **Республика Адыгея.**

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции Министерство культуры Республики Адыгея (далее орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее - Комитет по имущественным отношениям).

3.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, казначействе, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

3.5 Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. **Предметом** деятельности и целями создания Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение государственных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Республики Адыгея, предусмотренных п.п 16 п.2 ст.26.3 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере культуры.

4.2. **Цели** деятельности Учреждения:

- формирование, учет и сохранение фонда документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки, включая сохранение особо ценных и редких документов, имеющих культурную, научную и художественную ценность;
- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание населения;
- обеспечения свободного доступа граждан к информации и библиотечным фондам; содействия всестороннему развитию личности, социализации, профессиональной

ориентации, организации досуга, повышению культурного, общеобразовательного и профессионального уровня юношества, создание условий для приобщения молодежи к достижениям мировой и национальных культур и литератур;

- оказание методической и практической помощи юношеским структурным подразделениям библиотек Республики Адыгея.

5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

5.1. Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей; обучение библиотечно-библиографической грамотности, методам рациональной работы с книгой, информационному поиску с использованием библиотечных ресурсов (каталогов, картотек).

5.2. Формирование, хранение и предоставление пользователям фонда документов, включающего печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и другие виды документов в соответствии с профилем комплектования Учреждения.

5.3. Обеспечение сохранности фонда документов Учреждения путем учета, установки необходимого климатического и санитарно-гигиенического режима, реставрации, консервации и переплета изданий, изготовления страховых копий документов, анализа использования фондов и исключения морально устаревших, ветхих, неиспользуемых, дублетных и непрофильных изданий, в том числе утерянных читателями.

5.4. Формирование информационных баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организация доступа к ним, а так же участие в информационном обмене и в создании сводной библиографической информации.

5.5. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, в том числе в Интернет, а также к другим информационным ресурсам.

5.6. Планирование, организация хозяйственной, творческой и финансовой деятельности, определение технологии, формы, методов и перспективы развития.

5.7. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для юношества и молодежи с учетом их интересов и потребностей, возрастных, психологических, социальных, национальных особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в молодежной среде.

5.8. Оказание психологической поддержки читателям (консультации, беседы, психологические тренинги).

5.9. Ведение библиографической, исследовательской работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, в том числе в области психологии и социологии чтения, обеспечение внедрения результатов исследований в практику работы библиотек.

5.10. Оказание методической помощи библиотекам области по организации работы библиотек с молодежью; издание методических материалов, информационных и библиографических пособий; проведение выставок, конференций, семинаров, мероприятий по повышению квалификации специалистов библиотек Республики Адыгея.

5.11. Координация своей деятельности, взаимодействие с другими библиотеками, информационными, культурными центрами и молодежными общественными организациями Российской Федерации и Республики Адыгея.

5.12. Участие в разработке и реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела и концепции библиотечного обслуживания юношества, в создании нормативных, правовых, инструктивных документов в пределах своей компетенции.

5.13. Реализация выставочной, информационно-рекламной деятельности. Осуществление издательской деятельности по выпуску методических материалов.

5.14. Обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами библиотек Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

5.2.1. Государственные услуги по реализации федеральных и областных программ, электронных проектов и других услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4. Консультационные услуги по информационной поддержке процесса социализации молодежи.

5.2.5. Предоставление услуг по съемке (воспроизведению) и копированию документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Оказание исследовательских, консультационных и методических услуг в соответствии с профилем деятельности библиотеки.

5.2.7. Оказание информационных услуг в установленной сфере лицам, не являющимся пользователями (читателями) Учреждения.

5.2.8. Оказание **услуг** по проведению конференций, семинаров, выставок, тематических вечеров, творческих встреч, конкурсов, работы лекториев, клубов, студий.

5.2.9. Оказание платных услуг, сопутствующих основному виду деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

Виды платных видов деятельности:

- информационные услуги с использованием компьютерной техники;
- оформление читательского билета;
- ксерокопирование документов из фондов Учреждения;
- сканирование и распечатка документов из фондов Учреждения;
- проведение консультационных занятий по основам информационной культуры;
- услуги по доставке пользователям и приему у пользователей печатной продукции из фондов Учреждения;
- справочно-аналитические, консультационные услуги;
- услуги отдела психологии и (диагностика по запросу, проведение тестирования и диагностики; индивидуальное и групповое психологическое консультирование, проведение социологических исследований);
- услуги по проведению **совместных** конференций, семинаров, выставок, тематических вечеров, творческих встреч, конкурсов, викторин на договорной основе;
- услуги по предоставлению технических средств Учреждения для работы с информацией;
- услуги по организации доступа к информационным ресурсам сети Интернет;
- сервисные услуги;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.2.10. Права и обязанности учреждения.

Учреждение вправе:

- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития библиотеки.
- Получать и использовать дополнительное финансирование из государственного бюджета для выполнения целевых программ, внеплановых заданий, поручений органов государственной власти и управления.
- В установленном законодательством порядке получать и использовать средства других учреждений, организаций и предприятий, в том числе и других стран, выделяемых для Библиотеки по целевому назначению в целях ее развития, целевые спонсорские средства для социальной поддержки библиотекарей.

- Приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Библиотеки финансовых ресурсов.
- Утверждать правила пользования Библиотекой, включающие в себя, установление особого режима использования библиотечных документов и других информационных ресурсов, а также режима доступа к ним.
- Создавать структурные подразделения.
- Определять порядок реализации читательских билетов, услуг и продукции.
- Осуществлять редакционно-издательскую, информационно-рекламную и другую деятельность, не запрещенную законодательством.
- Осуществлять лицензированную деятельность только после получения указанной лицензии.
- Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определяемых правилами пользования Библиотекой.
- Определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Библиотекой зданий и сооружений.
- Участвовать в учреждении и работе ассоциаций, профессиональных союзов, объединений, фондов и иных некоммерческих организаций.

Учреждение обязано:

- Разрабатывать, рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю плановые, отчетные, финансовые и иные документы в соответствии с имеющимися нормативными и законодательными актами.
- Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований.
- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.
- Создавать работникам Библиотеки безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, соблюдать требования законодательства по защите персональных данных работников.
- Осуществлять меры охранной и пожарной безопасности.
- Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Проводить мероприятия, направленные на борьбу с распространением сведений, содержащих экстремистскую, порнографическую, террористическую направленность.
- Не допускать ограничения прав пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их

формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления Учреждения является руководитель Учреждения.

7.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

7.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.6. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

7.8. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.2. Учреждение без согласия Комитета по имущественным отношениям и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по имущественным отношениям или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по имущественным отношениям.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

8.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.9. Комитет по имущественным отношениям и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

8.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - Республики Адыгея.

8.11. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и настоящим уставом.

8.13. Для выполнения уставных целей Учреждения вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.16. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по имущественным отношениям;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований республиканского бюджета, предусмотренных законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов Учреждения от его деятельности;
- ассигнования республиканского бюджета, предусмотренные законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея в соответствии с законодательством;
- доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея:
 - от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;
 - от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх

установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Адыгея

8.17. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Комитета по имущественным отношениям не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.18. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.19. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Комитетом по имущественным отношениям.

8.20. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.21. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.22. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.23. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.25. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных Федеральными Законами и Законами Республики Адыгея, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.26. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.27. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.28. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.29. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.31. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов Республики Адыгея.

8.32. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по имущественным отношениям - информацию, необходимую для ведения реестра государственной собственности Республики Адыгея.

8.33. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Кабинета Министров Республики Адыгея о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственного задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.34. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.35. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.36. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.37. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.38. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки.

8.39. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.40. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.41. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством и настоящим уставом.

8.42. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.43. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

8.44. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.45. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

8.46. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Собственника..

8.47. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

8.48. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, в порядке установленном локальным правовым актом Учреждения, может образовывать фонды, средства которых используются на цели развития Учреждения.

8.49. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

8.50. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

8.51. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.