

УТВЕРЖДЕНО
Руководителем
учреждения
«11» 2016



Правила пользования Государственным бюджетным учреждением культуры «Адыгейская республиканская юношеская библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие правила разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом "О библиотечном деле".
- 1.2. Пользование библиотекой бесплатное.
- 1.3. Самостоятельным пользователем библиотеки может стать любой гражданин РФ от 14 лет.
- 1.4. Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании документов, удостоверяющих личности их родителей или других законных представителей (попечителей, опекунов).

2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ.

- 2.1. Бесплатно получать во временное пользование на срок до 30 дней любой документ из библиотечных фондов, за исключением фондов читального зала.
- 2.2. Бесплатно получать информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования.
- 2.3. Продлить срок пользования документами лично или по телефону (но не более 2 раз подряд), если на них нет спроса со стороны других читателей. Часто запрашиваемые, малозэкземплярные документы абонента выдаются строго на 30 дней.
- 2.4. Бесплатно получать консультационную помощь в выборе и поиске книг или иных источников информации.
- 2.5. Пользоваться другими видами услуг (посещение мероприятий, платные и др.).
- 2.6. Участвовать в массовых мероприятиях, проводимых библиотекой в рамках своей основной деятельности.
- 2.7. Граждане, временно проживающие в нашей местности, имеют право пользоваться фондами библиотеки только в помещении библиотеки (читальный зал).

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ.

- 3.1. При записи в библиотеку ознакомиться с правилами пользования библиотекой и соблюдать их, подтвердив это обязательство своей подписью на формуляре.
- 3.2. Лично расписываться в формуляре за каждый экземпляр взятого на дом издания. Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи читателю документов.
- 3.3. Бережно относиться к книгам и иным документам.
- 3.4. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют их.
- 3.5. При утере книги/документа - заменой на равноценное издание.

4. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ.

- 4.1. Обеспечивать пользователям свободный доступ к фондам библиотеки.
- 4.2. Бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания.
- 4.3. Бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям библиотеки в поиске и выборе источников информации.
- 4.4. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей библиотеки.
- 4.5. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки изданий в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность, рациональное использование.

5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕКИ.

- 5.1 При записи пользователя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами.
- 5.2. Быть вежливыми и внимательными к пользователям, соблюдать правила пользования библиотекой, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки.
- 5.3. При выдаче и приеме документов тщательно просмотреть их и при обнаружении дефектов сделать соответствующие отметки на выдаваемом или получаемом от пользователя документе.
- 5.4. Систематически следить за своевременным возвратом пользователями документов в библиотеку.