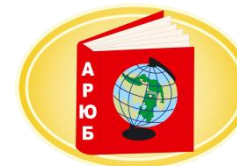


- Почтовый адрес организации культуры.
- Схема размещения организации культуры, схема проезда.
- Дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях).
- Учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах).
- Режим, график работы организации культуры.
- Контактные телефоны.
- Адрес электронной почты.
- Фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).
- Сведения о видах предоставляемых услуг.
- Копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления.
- Перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.
- Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).
- Информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры.
- Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Информация о планируемых мероприятиях.
- Информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.
- Раздел на официальном сайте учреждения «Оценка качества услуг», где пользователи могут участвовать в электронном анкетировании.
- Наличие независимой системы учета посещений сайта.



Адыгейская республиканская юношеская библиотека

Рекомендации и требования к официальным сайтам библиотек



Майкоп, 2017

В соответствии с действующим законодательством все государственные и муниципальные учреждения обязаны иметь свой сайт. Его создание способствует реализации одной из главных задач автоматизации – объединить традиционную деятельность организаций с высокой степенью владения новыми информационными технологиями и современными программными средствами.

Работая над созданием сайта, необходимо придерживаться определенных требований, которые выдвигаются к виртуальным представительствам учреждений:

- он должен иметь глубокое содержание;
- иметь простую навигационную систему;
- быть доступным для любого пользователя;
- содержать только актуальную, постоянно обновляющуюся, интересную для пользователей информацию;
- иметь общий для всех разделов дизайн.

Рекомендуемые разделы для официальных сайтов библиотек:

- **Главная** (это стартовая страница, на которую заходят посетители сайта. Здесь рекомендуется размещать постоянно обновляющуюся информацию: новости библиотеки, анонсы/отчеты о мероприятиях, конкурсах, выставках и пр.).
- **Структура учреждения** (раздел, который должен отражать структурные подразделения библиотеки (отделы, сектора и пр.), характеризовать их работу, знакомить с сотрудниками отделов).
- **Контакты** (раздел должен подробно раскрывать перед пользователем информацию об адресе, телефонах, режиме работы, электронной почте библиотеки, а также интерактивную схему проезда).
- **Услуги** (раздел должен знакомить посетителей сайта с услугами, которые оказывает библиотека, в том числе и с платными, а также расценками за предоставляемые услуги).

- **О библиотеке** (здесь рекомендуется размещать информацию, содержащую историческую справку о библиотеке, а также официальные документы учреждения (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах, план работы библиотеки на текущий год, отчет о работе библиотеки за прошедший год, приказ об утверждении расценок платных видов деятельности, отчет о финансовых результатах деятельности, государственное/муниципальное задание, информация о выполнении государственного/муниципального задания и пр.).
- **Версия для слабовидящих** (это специальный программный модуль, который должен содержать возможность изменения размеров шрифта (А1, А2, А3), а также смену фонового цвета сайта (черный/белый).
- **Обратная связь** (это виртуальная справочная служба, которая предоставляет возможность обратиться к сотрудникам библиотеки с какими-либо вопросами, предложениями или пожеланиями онлайн).
- **Электронный каталог** (данный раздел позволяет пользователю ознакомиться с наличием или отсутствием интересующей его литературы в различных отделах библиотеки онлайн).
- **Поисковая строка** (на сайте должен работать поиск, который обеспечивает прямой доступ посетителя сайта к любым необходимым для него информационным материалам).
- **Оценка качества услуг** (раздел должен обеспечить возможность онлайн опроса посетителей путем заполнения анкеты в интерактивной форме).
- **Ссылка на сайт Министерства культуры РФ/ РА / Управление культуры района** (раздел должен содержать интерактивную ссылку прямого перехода на официальный сайт Министерства культуры РФ/ РА / Управление культуры района).

Перечень информационных объектов, проверяемых при мониторинге официальных сайтов учреждений культуры в 2017 году:

- Полное наименование организации культуры.
- Сокращенное наименование организации культуры.