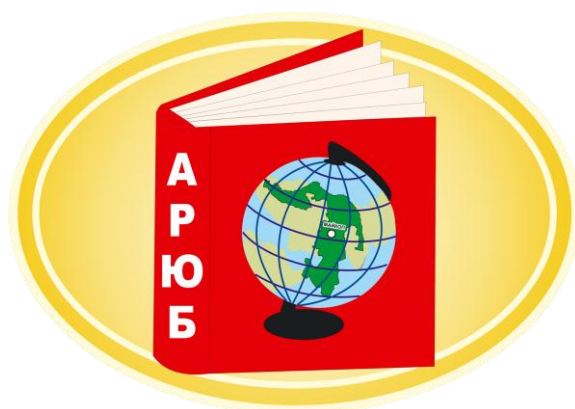




**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**  
Государственное бюджетное учреждение культуры  
Республики Адыгея  
**«АДЫГЕЙСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**



**ПЛАН**  
**РАБОТЫ АДЫГЕЙСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ЮНОШЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ НА**  
**2020 г.**

**г. Майкоп, 2020 г**

## **Раздел 1 . Основные направления и задачи библиотеки на 2020 год.**

Сегодня Адыгейская республиканская юношеская библиотека выходит на качественно-новый уровень подготовки информационной культуры, который является важнейшим условием самореализации юных граждан в глобальном информационном обществе.

Адыгейская республиканская юношеская библиотека строит свою деятельность по принципу максимального приближения содержательной стороны библиотечного обслуживания к реальным запросам молодежи. Осуществляет информационную поддержку по всем отраслям знаний, является проводником молодежной информационной политики, центром информации по молодежным проблемам. Ее первостепенные задачи – обеспечение потребностей молодежи в «деловом» чтении в целях ее образования, самообразования и профессионального становления, организация межкультурных и межличностных коммуникаций.

Адыгейская республиканская юношеская библиотека способствует укреплению профессиональных связей, поддерживает инициативы, направленные на развитие юношеских структурных подразделений республики, активно участвует в общественной и политической жизни не только Республики Адыгея, но и Южного федерального округа.

Требования к человеку в информационном обществе меняются и возрастают, но основным звеном остается чтение, которое является ключом к веку информации. В связи с этим Адыгейская республиканская юношеская библиотека определила приоритеты работы в 2020 году:

- оставаться центром сбора и хранения информации, досуга и самообразования для молодежи республики;
- обеспечить равный доступ всем категориям пользователей к информационным ресурсам библиотеки; создать условия для реализации прав молодых граждан на свободный и равноправный доступ к информации через создание общедоступных информационных ресурсов;
- продолжить работу в создании системы каталогизации и Сводного каталога библиотек в программе ИРБИС, автоматизации библиотечно-информационных процессов;
- являясь республиканским центром по патриотическому, правовому воспитанию, создать условия для корпоративного использования информационных ресурсов по патриотическому воспитанию молодежи, предполагающие наличие БД, содержащих документы и материалы об опыте работы по данному направлению;
- оказывать методическую помощь библиотекам республики, составлять и распространять методико-библиографические пособия;
- координировать и кооперировать работу библиотеки с общественными и молодежными организациями РА, учебными заведениями республики, с СМИ;
- продолжить работу по усовершенствованию официального сайта библиотеки для привлечения новых пользователей АРЮБ;
- использовать в работе информационные ресурсы Сети Консультант Плюс;
- осуществлять систему мер по повышению ответственности библиотечных работников и пользователей за сохранность библиотечных фондов;
- на основе использования современных знаний возрастной психологии оказывать юношеству психологическую поддержку.

## Раздел 2. Обслуживание читателей.

### 2.1. Основные контрольные показатели выполнения плановых работ.

	План на 2020г.
Число читателей	6000
Число посещений	49363
из них:	
-в стационарных условиях	40120
-в удаленном доступе (через сеть интернет)	9243
Книговыдача	130000

### 2.2 Массовая работа библиотеки.

№	Форма мероприятий	Всего:	Зал интеллектуального развития и досуга	Абонемент	Краеведение	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов
1	Семинар	1		1		
2	Школа молодого библиотекаря	1		1		
3	Библионочь	1		1		
4	Вечер-встреча	3			3	
5	Творческий урок	2				2
6	Мастерская подарков	1				1
7	Экскурсия	3	2			1
8	Беседа	10	3	1		6
9	Деловая игра	2	1			1
10	Лекция	3	1			2
11	Урок памяти	2		2		
12	Урок патриотизма	3	1	2		
13	Час здоровья	1		1		
14	Видео лекторий	1	1			
15	Видеокomпозиция	1	1			
16	Блиц-турнир	1	1			
17	Разговор – размышление	2	2			
18	Обзор	2	2			
19	Дискуссионный час	1	1			
20	Откровенный	1	1			

	разговор					
21	Библиографическая игра	1	1			
22	Литературный вечер	3	3			
23	Литературно – музыкальная композиция	1	1			
24	Час информации	1	1			
25	Презентация книги	1			3	
26	Тематические выставки	55	22	12	21	
27	«Литературный календарь»	10	3	7		
<b>Итого:</b>		<b>114</b>	48	26	27	13

### Раздел 3. Основные контрольные показатели выполнения плановых работ по отделам библиотеки

#### Читатели

По кварталам					
	На 2020г.	I	II	III	IV
Абонемент	2800	700	700	750	650
Краеведение	1200	500	500	50	150
Зал интеллектуального развития и досуга	1950	540	465	355	590
Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	50	14	13	10	13
<b>Итого:</b>	6000	1754	1678	1165	1403

#### Посещения.

	По кварталам					Ср. посещаемость на 2020г.
	На 2020г.	I	II	III	IV	
Абонемент	24500	6000	6100	6500	5900	8,7
Краеведение	5500	2000	2000	500	1000	4,6
Зал интеллектуального развития и досуга	9700	2450	2310	2040	2900	4,9
Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	420	73	110	120	117	8,4

<b>в стационарных условиях;</b>	40120	10523	10520	9160	9917	6,7
<b>через сеть интернет</b>	9243	2310	2323	2300	2310	-
<b>Итого:</b>	49363	12833	12843	11460	12227	8,2

#### Количество книговыдачи

	По кварталам					Средняя Читаемость
	На 2020г.	I	II	III	IV	На 2020г.
<b>Абонемент</b>	54000	12500	14000	15500	12000	19,2
<b>Краеведение</b>	20000	6000	7000	2500	4500	16,6
<b>Зал интеллектуального развития и досуга</b>	56000	15900	14600	9900	15600	28,7
<b>Итого:</b>	130000	34400	35600	27900	32100	21,6

#### РАЗДЕЛ 4. Справочно-библиографическая работа

	Библиографич. справки		Тематические картотеки	
	за 2019г.	на 2020г.	за 2019г.	на 2020г.
<b>Абонемент</b>	224	250	3	3
<b>Сектор Краеведения</b>	335	360	3	3
<b>Зал интеллектуального развития и досуга</b>	337	350	8	8
<b>Информационно-библиографический сектор</b>	356	390	5	5
<b>Итого:</b>	1252	1350	19	19

#### Регулярно вести работу по пополнению тематических картотек:

Название	Ответственные
«Картотека названий сборников»	Абонемент.
«Что губит нас?» (о проблемах наркомании)	ИБС.
«Экология и современность»	ИБС.
«Отечества он слава и любовь» (о Пушкине)	ИБС.
«Картотека стихов»	ИБС.
«Русская литература до 1917 г.»	ИБС

«Русская литература XX в.»	ИБС
«Великая война - великая победа»	ИБС
«Картотека видеокассет»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека аудиокниг»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека CD- ROM»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека отказов»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека учета периодических изданий»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека названий»	Абонемент.
«Персоналии»	Абонемент.
«В помощь изучению произведений адыгских	Краеведение.
«В помощь изучению истории и культуры адыгов»	Краеведение.
«Фактографическая»	Краеведение
«Картотека выполненных справок»	Библиограф

## **РАЗДЕЛ 5. Фонды, их комплектование, учет, движение, обработка, хранение.**

### **I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Формирование документного фонда ГБУК РА «Адыгейская республиканская юношеская библиотека», рассчитанного на удовлетворение общеобразовательных, культурных и профессиональных запросов пользователей.
2. Достижение соответствия состава документного фонда задачам и функциям ГБУК РА «Адыгейская республиканская юношеская библиотека»; достижение разумного (оптимального) объема фонда, соответствие его показателям информативности и обновляемости.
3. Автоматизация библиотечных процессов. Работа в программном продукте *ИРБИС64+*.
4. Участие в создании системы каталогизации и сводного каталога библиотек в программе *ИРБИС64+*.
5. Разработка и непосредственное участие дополнительного этапа ретроконверсии карточных каталогов: внесение в *ЭК БЗ* на ретроспективную часть библиотечного фонда.
6. Выполнение государственного задания.
7. Оказание методической и практической помощи отделам библиотеки.

### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ КНИЖНОГО ФОНДА**

Комплектование библиотечного фонда на условиях Федерального закона № 44 от 05.04. 2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- заключение договора с издающими и книготорговыми организациями (5) - в течение года;
- оформление договора по подписке и доставке печатных периодических изданий (газет, журналов) (2) - апрель, октябрь;
- работа с картотекой на газеты и журналы – январь, июль;
- обработка документов, закупленных на деньги республиканского бюджета – по мере поступления;

- обработка документов, полученных из Национальной библиотеки РА – по мере поступления;
- обработка документов, принятых взамен утерянных – октябрь;
- обработка документов (обязательный экземпляр) – по мере поступления;
- обработка документов, полученных в дар от авторов (10 экз.) - по мере поступления.

2. Изучение состава книжного фонда с целью эффективности его использования – систематически.

3. Обеспечение сохранности библиотечного фонда является гарантией успешного выполнения всех плановых показателей библиотеки, выполнении государственного задания.

3.1 Запланировать проверку книжного фонда зала интеллектуального развития и досуга, сектора «Абонемент».

#### Обеспечение сохранности книжного фонда

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Проверка книжного фонда зала интеллектуального развития и досуга  Проверка книжного фонда сектора «Абонемент»	I – IV кв.	зав. отдела ОФиК, гл. библиотекари зала интеллектуального развития и досуга и сектора «Абонемент»

3.2 Регулярное обследование физического состояния фонда.

#### Списание документов

Всего экз.	Информационное значение	Утилизация	<sup>1</sup> Причина	Ответственный
900	книги	III кв.	по ветхости, по устарелости, утеря читателями;	зав. ООФиК, гл. библиотекари зала интеллектуального развития и досуга и сектора «Абонемент»
800	журналы	II кв.	по истечению сроков хранения	

<sup>1</sup> Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 №1 и в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н, срок полезного использования библиотечного фонда от 15 до 20 лет включительно.

### III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА

Финансирование комплектования библиотечного фонда на 2020 год.

Для формирования полноценного фонда книжных и электронных изданий регулярно отслеживать рекламные материалы, каталоги фирм, книготорговых компаний, прайс-листы специализированных магазинов для контроля за новинками. На свободное комплектование из средств республиканского бюджета, в рамках реализации ГП РА «Развитие культуры» на 2014 - 2020 гг. в целях улучшения качества и пополнения документного фонда ГБУК РА «Адыгейская республиканская юношеская библиотека» заложено 249000 руб. 00 коп..

На подписку периодических изданий освоить 190000 руб. 00 коп. Подписка на II-е полугодие 2020 года – 95000 руб., подписка на I-е полугодие 2021 года – 95000 руб.

Приобрести и обработать документы (по видам):

Виды док.	План 2019 (экз.)	По кварталам			
		I	II	III	IV
Книги	1250	545	345	360	

АВД; в т. ч. изд. на эл. носителях	10	5	5		
Журналы	450				450
<b>ИТОГО:</b>	<b>1710</b>	550	350	360	450

- заседание по комплектованию и формированию подписки на периодические издания – март, сентябрь (все) ;
- итоги проверки фонда зала интеллектуального развития и досуга – июль;
- итоги проверки фонда сектора «Абонемент» – декабрь;
- анализ работы по сохранности книжного фонда библиотеки – декабрь.

#### **IV. УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ**

- организация и ведение каталогов (АК, ГК, СК и АПУ) – в течение года;
- ведение записи поступлений – по мере поступления;
- ведение записи списания и итогов, обработка актов на списание – по мере вып.;
- ежегодная сверка движения фонда библиотеки– декабрь;
- оформление сопроводительных документов – в течение года.

#### **V. ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ**

- в работе руководствоваться ГОСТом Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТом 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТом 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
- обработку производить по мере поступления новых документов (1260) - в течение года;
- прием документов (1260) - в течение года;
- подбор документов по алфавиту (1260) - в течение года;
- сверка документов с ГК – (1260) в течение года;
- техническая обработка изданий (1260) - в течение года;
- в соответствии с Федеральным законом № 436, вступившем в силу с 01.09.2012 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», документы, поступающие в библиотеку проверять маркировку по возрастным категориям знаком информационной продукции – «0+», «6+», «12+», «16+», «18+» - (1260) - в течение года;
- все поступающие документы сверять с Федеральным списком экстремистских материалов – по мере пост.;
- классификация и систематизация документов (1260) - в течение года;
- составление библиографического описания и оформление карточек для каталогов - (1100/3300) - в течение года;
- напечатать карточки для картотеки заглавий (500) - в течение года;
- получение посылок с новыми книгами (5 раз) - в течение года.

#### **VI. РАБОТА СО СПРАВОЧНЫМ АППАРАТОМ**

- продолжать работу по переводу основных библиотечных процессов и операций в автоматическом режиме - в течение года;
- систематически редактировать каталоги - в течение года;
- регулярно вести регистрационную картотеку на периодические издания - в течение года;
- своевременно вливать карточки в каталоги - в течение года;
- вести исключение инвентарных номеров на выбывшую литературу из инвентарных книг и каталогов - в течение года;



- продолжение работы со списками по запросам пользователей библиотеки. Приобретение документов на основе анализа списков отказов – в течение года.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ КАТАЛОГОВ**

### 1. Ведение, расстановка и редактирование (ГК)

- продолжение перевода каталога на новые таблицы ББК – в течение года;
- расстановка карточек в ГК (1100) - в течение года;
- замена ветхих разделителей ГК (20) - в течение года;
- текущее редактирование ГК (12 ящ.) - в течение года;
- редактирование ГК – внесение дублетных экземпляров на повтор – в течение года;
- списание документов по ГК – (изъять карточки 500; вычеркнуть 900 инв. номеров) – август, декабрь).

### 2. Ведение алфавитного каталога (АК)

- продолжение перевода каталога на новые таблицы ББК – в течение года;
- текущее редактирование АК (15 ящ.) , замена ветхих карточек и разделителей (25) - в течение года;
- работа по списанию документов, изъятие карточек (500) - август.

### 3. Ведение систематического каталога (СК, АПУ)

- продолжение перевода СК, разделов 63; 65 в соответствии с новым выпуском «Библиотечно-библиографическая классификация. Сокращенные таблицы» – в течение года;
- текущее редактирование (20 ящ.), замена ветхих разделителей (150) и карточек – в течение года;
- вести работу по списанию литературы, изъять карточки (600) - август;
- по мере необходимости вносить исправления, новые понятия, замена ветхих карточек в АПУ (50) - в течение года.

### 4. Ведение электронного каталога (ЭК)

- внесение собственных новых БЗ в БД на основе программного продукта ИРБИС64+ (4876); база «Электронный каталог АРЮБ» 3916 БЗ; база «Периодические Издания» 960 БЗ - в течение года;
- импортирование записей в БД из баз, создаваемых участниками системы ИРБИС64+ на ретроспективную часть библиотечного фонда (2756) - в течение года;
- импорт/экспорт и редактирование БЗ на новые книги в БД АРЮБ (1160) - в течение года; повторы (100) по мере поступления;
- редактирование/выбытие (удаление) библиографических записей ЭК – 1000/450.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- работа всех сотрудников отдела организации фондов и каталогов по плану - в течении года;
- методические рекомендации по обучению и внедрению ЭК в программе ИРБИС64+;
- консультирование исполнителей ретроконверсии по вопросам редактирования и создания библиографических записей – в течении года;
- осуществление консультаций по вопросам комплектования, учета фонда, библиографическому описанию, индексированию документов, ведению справочно-библиографического аппарата - систематически.

## **IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

Направления:

- расширение кругозора, углубление общих и профессиональных знаний;

- формирование навыков самостоятельного приобретения знаний в процессе профессиональной деятельности и самообразовании;
- изучение профессиональной литературы;
- знакомство с опытом работы других библиотек по организации ЭК.
- продолжить осваивать лицензионную программу ИРБИС64+. АРМ «Каталогизатор» - в течение года.

#### **Х. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА**

- составление и обсуждение плана работы отдела ОФ и К – ноябрь;
- составление и обсуждение отчета о работе отдела ОФ и К – январь;
- изучение новых документов по учету библиотечного фонда - систематически;
- изучение изменений и дополнений к Федеральному закону № 44 - систематически.

### **Раздел 6. Массовая работа библиотеки**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Республиканский семинар « <b>Национальные ценности в современном патриотическом воспитании молодежи</b> »	июнь	АРЮБ	все отделы
2	Республиканский конкурс на лучшее электронное издание « <b>Библиотека – открытый мир: наследники Победы</b> » (к 75-летию Победы в ВОВ)	февраль-октябрь	АРЮБ	все отделы
3	Школа библиотечного лидера « <b>Мир равных возможностей. Особенности работы с людьми с ОВЗ</b> »	ноябрь	АРЮБ	все отделы

#### **Цикл мероприятий по патриотическому воспитанию.**

(в рамках Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Урок памяти « <b>Холокост: сохранить память</b> » (к Международному дню	январь	Абонемент	Рябинкина С.И.

	памяти жертв Холокоста)			
2	Книжная выставка « <b>Жемчужина Крыма</b> » (к Дню Республики Крым)	январь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
3	Беседа- диспут « <b>Твои защитники Россия!</b> » (к Дню защитника Отечества)	февраль	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
4	Урок патриотизма и мужества « <b>Маленькие герои большой войны</b> » (к Дню памяти юного героя-антифашиста)	февраль	Абонемент	Гонежук Н.М.
5	Тематическая выставка « <b>Мы знаем и помним</b> » (к Дню вывода советских войск из Афганистана)	февраль	Абонемент	Рябинкина С.И.
6	Мастерская подарков « <b>День защитника Отечества</b> »	февраль	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
7	Тематическая выставка « <b>Россия и Крым: прошлое и настоящее</b> » (к Дню воссоединения Крыма с Россией)	март	Абонемент	Гомлешко С.Ю.
8	Историческая экскурсия « <b>Правовой статус Крыма</b> » (к Дню воссоединения Крыма с Россией)	март	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
9	Литературный вечер « <b>Нам не помнить об этом нельзя</b> » (к 75-ой годовщине Победы в ВОВ)	март	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
10	Литературно-музыкальный вечер « <b>Праздник белых журавлей</b> » (к 75-ой годовщине Победы в ВОВ)	апрель	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
11	Библионочь « <b>В книжной памяти мгновения войны</b> » (к 75-ой годовщине Победы в ВОВ)	апрель	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
12	Видео композиция « <b>И мужество, как знамя,</b>	май	Зал интеллектуального	Симонова В.А.

	<b>пронесли»</b> (к 75-ой годовщине Победы в ВОВ)		развития и досуга	
13	Выставка репродукций картин художников России с эпизодами суровых военных дней <b>«Суровые будни войны»</b> (к 75-ой годовщине Победы в ВОВ)	май	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
14	Беседа <b>«Будь благодарен»</b> (к 75-ой годовщине Победы в ВОВ)	май	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
15	Книжная выставка <b>«Огонь войны души не сжег...»</b>	май	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
16	Тематическая выставка <b>«Великая Отечественная – в памяти, в сердце, в книге»</b> (к 75-ой годовщине Победы в ВОВ)	май	Абонемент	Гонежук Н.М.
17	Беседа- дискуссия <b>«Не женское лицо войны»</b> (к 75-ой годовщине Победы в ВОВ)	май	Абонемент	Гомлешко С.Ю.
18	Книжная выставка <b>«Россия: вчера, сегодня, завтра»</b> (к Дню России)	июнь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
19	Тематическая выставка <b>«Это все о России»</b> (к Дню России)	июнь	Абонемент	Рябинкина С.И.
20	Книжная выставка <b>«Символы России»</b> (к Дню государственного флага России)	август	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
21	Тематическая выставка <b>«Россия: история и символы»</b> (к Дню государственного флага России)	август	Абонемент	Гонежук Н.М.

22	Разговор – размышление <b>«Мой народ – моя гордость»</b>	октябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
23	Выставка –инсталляция <b>«Держаться корней»</b> (к Дню народного единства)	ноябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
24	Познавательная беседа <b>«Что такое дружба»</b> (к Дню народного единства)	ноябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
25	Тематическая выставка <b>«В единстве – сила!»</b> (к Дню народного единства)	ноябрь	Абонемент	Гомлешко С.Ю.
26	Книжная выставка <b>«Толерантность – путь к миролюбию»</b>	ноябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
27	Патриотический час <b>«История возникновения Георгиевской Ленты»</b>	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.

#### Цикл мероприятий по краеведению.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Книжная выставка <b>«Талант и служение народу»</b> (К 130-летию писателя, основоположника адыгской драматургии И. С. Цея )	январь	Краеведение	Мешлок Т. А.
2.	Книжная выставка <b>« Сиорэд- сищы!эныгь!»</b> (К 130-летию композитора, фольклориста Ш. И. Кубова)	январь	Краеведение	Мешлок Т. А.

3.	Презентация книги писателя, фольклориста, ученого Куека А. С. <b>«Мифоэпическая модель мира адыгской(черкесской) нартиаде »</b>	январь	Краеведение	Мешлок Т. А.
4.	Книжная выставка. Встреча <b>«Ваш выход, Мурат!»</b> (К 70-летию актера, народного артиста РФ и РА, заслуженного артиста Абхазии М. Р. Кукана)	февраль	Краеведение	Мешлок Т. А.
5.	Книжная выставка <b>«В боях за Адыгею»</b> (К Дню освобождения Адыгеи от немецко-фашистских захватчиков)	февраль	Краеведение	Мешлок Т. А.
6.	Книжная выставка <b>«Навеки в памяти народной»</b> (К 100-летию поэта, журналиста, Героя Советского Союза Х. Б. Андрухаева )	март	Краеведение	Мешлок Т. А.
7.	Книжная выставка. Встреча. <b>«Мастер рисунка и художник слова»</b> (К 75-летию графика, заслуженного художника РА, прозаика Т. М. Ката)	март	Краеведение	Мешлок Т. А.
8.	Книжная выставка <b>«Язык мой - мир мой»</b> (К Дню адыгейского языка и письменности)	март	Краеведение	Мешлок Т. А.
9.	Книжная выставка <b>«Песни сердца»</b> (К 80-летию певицы, засл. артистки РСФСР, нар. Артистки РА Н. Г. Айтековой-Жанэ)	март	Краеведение	Мешлок Т.А
10.	Библионочь	апрель	Краеведение	АРЮБ
11.	Книжная выставка <b>«Гордо реет над нами»</b> (К Дню Государственного флага РА)	апрель	Краеведение	Мешлок Т. А.

12.	Книжная выставка « <b>Этот день Победы...</b> » (К 75-летию Великой Победы над фашистской Германией)	май	Краеведение	Мешлок Т. А.
13.	Книжная выставка « <b>Память народа вечна</b> » (К Дню памяти и скорби по жертвам Русско-Кавказской войны)	май	Краеведение	Мешлок Т. А.
14.	Книжная выставка « <b>Светлый путь</b> » (К 85-летию ученого- языковеда, доктора филологических наук, засл. деятели науки К. Х. Меретукова)	июнь	Краеведение	Мешлок Т. А.
15.	Книжная выставка « <b>Мои песни - для вас</b> » (К 80 -летию композитора, засл. работника культуры Ю. М. Чирга)	июль	Краеведение	Мешлок Т. А.
16.	Книжная выставка « <b>Мудростью народа окрыленный</b> » (К 80-летию писателя, засл. работника культуры РФ, нар. писателя РА Ю. Г. Чуяко)	июль	Краеведение	Мешлок Т. А. Кайтмесова А.В.
17.	Книжная выставка « <b>Возвращение домой</b> » (К Дню репатрианта)	август	Краеведение	Мешлок Т. А.
18.	Книжная выставка « <b>И когда умру я – песня будет жить</b> » (К 165-летию ашуга Ц. А. Теучежа)	август	Краеведение	Мешлок Т. А.
19.	Встреча с представителями адыгских диаспор « <b>На земле предков</b> »	сентябрь	Краеведение	Мешлок Т. А.
20.	Книжная выставка « <b>Не зря тобой народ гордится!</b> » (к Дню национального адыгского (черкесского) костюма)	сентябрь	Краеведение	Мешлок Т. А.

21.	Книжная выставка <b>«Славься, живи, моя Адыгея!»</b> (К Дню Республики Адыгея)	октябрь	Краеведение	Мешлок Т. А.
22.	Книжная выставка <b>«Звезда жизни»</b> (К 90-летию нар. писателя Адыгеи, засл. работника культуры РФ С. И. Панеша)	октябрь	Краеведение	Мешлок Т. А.
23.	«Ночь искусств»	ноябрь	Краеведение	АРЮБ
24.	Книжная выставка <b>«Певец, артист, писатель»</b> (К 85-летию засл. артиста РСФСР, нар. артиста РА Ч. Д. Паранука)	ноябрь	Краеведение	Мешлок Т. А.
25.	Книжная выставка <b>«Я всюду сердцем буду с Адыгеей»</b> (К 110-летию поэта, переводчика, журналиста П. Е. Резникова)	декабрь	Краеведение	Мешлок Т. А.

#### Цикл мероприятий по духовно-нравственному воспитанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Творческий урок <b>«Быть молодым»</b> (к Дню российского студенчества)	январь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
2	Тематическая выставка <b>«Истоки человеческой мудрости»</b> (история возникновения мировых религий)	февраль	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.



3	Тематическая выставка «И взгляд, и стан, и локон золотистый – все о любви мне говорит: женский портрет и великая русская литература» (к Международному женскому дню)	март	Абонемент	Гонежук Н.М.
4	Творческий урок «8 марта»	март	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
5	Тематическая выставка «Образование – твой капитал»	апрель	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
6	Тематическая выставка «Всемирный день авиации и космоса»	апрель	Абонемент	Рябинкина С.И.
7	Деловая игра «Международный день друзей»	июнь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
8	Познавательная лекция «Пушкинский день» (к 221-летию со дня рождения А.С.Пушкина)	июнь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
	Блиц – турнир «Зналок русского языка»	июнь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
9	Тематическая выставка «Любовь и верность – основа семьи» (к Дню семьи, любви и верности)	июль	Абонемент	Гомлешко С.Ю.
10	Книжно- иллюстративная выставка «Крепка семья –крепка держава!» (к Дню семьи, любви и верности)	июль	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
11	Книжная выставка «От знаний - к опыту. От опыта – к мастерству» (профорентация)	август	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.

12	Беседа « <b>Что такое грамота?</b> » (к Международному дню грамотности )	сентябрь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
13	Беседа « <b>Двигатель прогресса</b> » (к Всемирному дню информации о развитии)	октябрь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
14	Книжная выставка – инсталляция « <b>Золотая осень</b> »	октябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г..
15	Урок нравственности « <b>Единство разных</b> » (к Международному дню толерантности)	ноябрь	Абонемент	Рябинкина С.И.
16	Тематическая выставка « <b>О той, что жизнь дарует и тепло: образ матери в художественной литературе</b> » (к Дню матери)	ноябрь	Абонемент	Гонежук Н.М.
17	Дискуссионный час « <b>Мир равных возможностей</b> » (к Международному дню толерантности)	ноябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
18	Откровенный разговор « <b>Спешите делать добрые дела</b> » (к Дню добровольца в России)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.

**Цикл мероприятий  
по профилактике СПИДа и вредных привычек среди молодежи.**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Беседа с врачом медпрофилактики о вреде наркомании, алкоголя и курения « <b>Быть здоровым – это стильно</b> » (к Всемирному дню здоровья)	апрель	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
2	Час информации « <b>Наркомания:</b>	июнь	Зал интеллектуального	Тазаян А.Г.

	<b>пристрастие, уносящее жизнь»</b>		развития и досуга	
3	Тематическая выставка <b>«Еще не поздно: наркотики и наркомания»</b> (к Международному дню борьбы с наркоманией)	июнь	Абонемент	Гонезук Н.М.
4	Тематическая выставка <b>«Мы против СПИДа»</b> (к Всемирному дню борьбы со СПИДОМ)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
5	Лекция врача центра СПИД <b>«Оставайся на линии жизни»</b> (к Всемирному дню борьбы со СПИДОМ)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
6	Час здоровья <b>«Здоровое поколение – богатство России»</b> (к Всемирному дню борьбы со СПИДОМ)	декабрь	Абонемент	Гомлешко С.Ю.

**Мероприятия  
по популяризации здорового образа жизни**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Книжная выставка <b>«Здоровье – драгоценный дар»</b> (к Всемирному дню здоровья)	апрель	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.

**Мероприятия  
проводимые в рамках Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Разговор - размышление <b>«Терроризм без маски»</b> (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.

2	Выставка – информация <b>«Молодежь против терроризма»</b> (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	сентября	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
3	Урок памяти <b>«Эхо Бесланской печали»</b> (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь	Абонемент	Гомлешко С.Ю.

### Мероприятия по правовому воспитанию

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	Беседа <b>«Мы знаем ПДД»</b> (к Дню ГАИ)	июль	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
2	Деловая игра о правах и обязанностях несовершеннолетних <b>«Юридические границы подросткового возраста»</b>	октябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
3	Библиографическая игра <b>«От правил – к праву»</b> (к Дню Конституции РФ)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
4	Книжная выставка <b>«С законом в мире и согласии»</b> (к Дню Конституции РФ)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
5	Тематическая выставка <b>«Ваши права и обязанности»</b> (к Международному дню прав человека)	декабрь	Абонемент	Рябинкина С.И.
6	Лекция <b>«Основы безопасности»</b> (к Дню работника органов безопасности РФ)	декабрь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.

**Цикл мероприятий по искусству и художественной культуре.**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Книжно-иллюстративная выставка <b>«Сердца, отданные искусству»</b>	февраль	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
2	Книжная выставка <b>«Микеланджело. Сотворение мира»</b> (545-летию со дня рождения итальянского скульптора Б. Микеланджело)	март	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
3	Тематическая выставка по рукоделию <b>«Жизнь нитью золотой»</b>	июль	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
4	Обзор истории театра <b>«Сто лет служения искусству»</b>	ноябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
5	Вечер национального костюма <b>«Живая традиция»</b>	ноябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.

**Цикл мероприятий по экологическому воспитанию**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Видео лекторий <b>«Всемирная лаборатория планеты»</b> (к 200-летию со дня открытия Антарктиды)	январь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
2	Тематическая выставка <b>«Арктика и Антарктика»</b> (к 200-летию со дня открытия Антарктиды)	январь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
3	Книжная выставка <b>«Чистая вода – источник здоровой жизни»</b> (к всемирному дню водных ресурсов)	март	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
4	Книжная выставка <b>«Скажем «нет»</b>	июнь	Зал интеллектуального	Тазаян А.Г.

	одноразовому пластику» (к Всемирному дню окружающей среды)		развития и досуга	
5	Выставка – просмотр «Славное море – священный Байкал...»	сентябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.

### Цикл мероприятий для людей с ОВЗ

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Экскурсия в кинологический центр «В мире кинологов»	апрель	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
2	«Выбираем будущее»	октябрь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
3	«Правильный досуг»	ноябрь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
4	«Веснушки ЗЕМЛИ»	сентябрь	Сектор информационно – библиографической работы	Барановская.О

### Мероприятия в рамках концепции программы поддержки детского и юношеского чтения

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Информационная выставка. Обзор у выставки «Наша молодежь» - журнал для вас»	февраль	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
2	Выставка - экскурсия по популяризации медицинской литературы. «Знакомьтесь: медицина»	сентябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
3	Экскурсия «Мир книг и мир в	сентябрь	Зал интеллектуального	Симонова В.А.

	книгах»		развития и досуга	
--	---------	--	-------------------	--

**«Литературный календарь»**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Тематическая выставка <b>«Иного века гражданин»</b> (к 225- летию со дня рождения писателя, дипломата А.С.Грибоедова)	январь	Абонемент	Гомлешко С.Ю.
2	Тематическая выставка <b>«Мир Чехова»</b> (к 160-летию со дня рождения А.П.Чехова)	январь	Абонемент	Гонежук Н.М.
3	Книжная выставка <b>«А.П.Чехов. Вчера. Сегодня и всегда»</b> (к 160-летию со дня рождения А.П.Чехова)	январь	Зал интеллектуальног о развития и досуга	Тазаян А.Г.
4	Тематическая выставка <b>«Я понял жизни цель»</b> (к 130-летию со дня рождения Б.А.Пастернака)	февраль	Абонемент	Гонежук Н.М
5	Тематическая выставка <b>«Реальность фантастики Рэя Брэдбери»</b> (к 100-летию со дня рождения Р.Брэдбери)	август	Абонемент	Рябинкина С.И.
6	Тематическая выставка <b>«Я Куприна читать рад всегда!»</b> (к 150-летию со дня рождения А.И.Куприна)	сентябрь	Абонемент	Гомлешко С.Ю.
7	Тематическая выставка <b>«...Такую жизнь нельзя считать короткой...»</b> (к 125-летию С.А.Есенина)	октябрь	Абонемент	Рябинкина С.И
8	Тематическая выставка <b>«...Я жил лишь затем, чтобы писать...»</b> (к 150-летию со дня рождения И.А.Бунина)	октябрь	Абонемент	Гонежук Н.М

9	Литературно – музыкальный вечер « <b>Золотые россыпи есенинской поэзии</b> » (к 125-летию С.А.Есенина)	октябрь	Зал интеллектуальног о развития и досуга	Тазаян А.Г.
10	Книжная выставка « <b>В мире Есенина</b> » (к 125-летию С.А.Есенина)	октябрь	Зал интеллектуальног о развития и досуга	Тазаян А.Г.

### Работа патриотического клуба «Доблесть»

Ежеквартально проводить заседания по следующим темам:

- |    |   |       |
|----|---|-------|
| 1. | «Твои защитники, Россия»                                | 1 кв. |
| 2. | «В книжной памяти мгновения войны» (к Дню Победы в ВОВ) | 2 кв. |
| 3. | «Арктика и Антарктика: два полюса жизни»                | 3 кв. |
| 4. | «Россия и Крым: прошлое и настоящее»                    | 4 кв. |

### «Мастерская народных ремесел»

(Вышивка лентами и золотое шитье адыгов)

- |    |                                  |                                |
|----|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | «Рисуем лентами»                 | с 1 по 4кв.<br>(ежеквартально) |
| 2. | «Золотошвейное искусство адыгов» |                                |

### Раздел 7. Сводная таблица методической и практической помощи библиотекам республики.

№	Форма	План на 2019г.
1	Выезды в библиотеки РА	6
2	Методические рекомендации	1
3	Рекламные, информационные буклеты	25
4	Методический обзор	1
5	Информационно-библиографический материал	2
6	Методико – библиографические материалы	1
7	Рекомендательные информационные списки	5
8	Брошюра	1
9	Библиографический обзор	7
10	Информационная беседа	1
12	Памятка	1
13	Библиографическое эссе	1
14	Листовка	1
15	Викторина	1



16	Информационный час	1
Итого:		54

### Основные мероприятия сектора информационно-библиографической работы

№	Наименование	Форма	Сроки	Ответственные
1	Оформление информационной среды библиотеки	Стенды, реклама, афиши	1-4кв.	Берзегова С. Барановская О.
2	Художественное оформление книжных выставок	Цитаты, буклеты	1-4кв.	Берзегова С. Барановская О.
3	<b>«Новости профессиональной периодики»</b> (Обзор изданий и публикаций по актуальным проблемам и темам для коллег)	Устные и письменные обзоры	1-4кв.	Берзегова С. Барановская О.
4	Формирование библиографической базы данных	Электронный каталог	1-4кв.	Берзегова С. Барановская О.
5	<b>«Лучшие книги этого месяца»</b>	Рекомендательный список	1-3кв.	Барановская О. Берзегова С.
6	<b>«Профессии XXI века»</b> (Профорientирование)	Буклет	1 кв.	Барановская О.
7	Мотивация персонала в библиотеке, на примере АРЮБ	Методические рекомендации.	1 кв.	Барановская О. Берзегова С.
8	Крым (Воссоединение)	Листовки	1 кв.	Берзегова С.
9	<b>«Темы, сюжеты и проблематика рассказов Чехова»</b> (160 лет со дня рождения Чехова)	Рекомендательный список литературы	1 кв.	Барановская О.
10	<b>«Береги здоровье смолоду»</b> (Курение или здоровье – выбирайте сами)	Рекомендательный список	2 кв.	Барановская О.
11	<b>«Письмо с фронта»</b> (к75-летию со дня окончания ВОВ)	Буклет	2 кв.	Берзегова С.
12	<b>«День неизвестного солдата»</b>	Библиографическое эссе	2 кв.	Барановская О.

13	«Библиотека – пространство правовых знаний: правовое просвещение подростков и молодежи»	Викторина	3 кв.	Барановская О.
14	«Терроризм, экстремизм» (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Буклет	3 кв.	Берзегова С..
15	"Поглядим в глаза друг другу" (к 125 –летию С.А. Есенина)	Информационный час	4 кв.	Барановская О.
16	Книги Юбиляры 2020 год 220 лет со времени первого издания памятника древнерусской литературы «Слово о полку Игореве»	Буклет	4 кв.	Берзегова С.
17	«Толерантность»	Буклет	4 кв.	Барановская О.
18	«День добровольца»	Методический обзор	4 кв.	Берзегова С.
19	«СПИД, наркомания»	Буклет	4 кв.	Берзегова С
20	ЗОЖ	Буклет	4 кв.	Барановская О.

#### Раздел 8. Работа отдела организационно - методической работы и молодежных программ

№п/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок проведения	Ответственные
1.	«Берегите в себе человека!» (к 160-летию со дня рождения А.П. Чехова)	Рекомендательный список литературы	1 кв.	Серощтан А.В.
2.	«День памяти воинов интернационалистов»	Буклет	1 кв.	Серощтан А.В.
3.	«Знай свои права»	Обзор литературы	1 кв.	Серощтан А.В.
4	«Пламенный патриот – талантливый писатель» (К 130-летию И. С. Цея, писателя, основоположника адыгейской национальной драматургии.)	Буклет	1 кв.	Кайтмесова А.В.

5	« <b>Лъэпкъым иорэдыу</b> » (К 130-летию фольклориста, композитора, поэта Шабана Индрисовича Кубова.)	Буклет	1 кв.	Кайтмесова А.В.
6	« <b>Душа перед миром раскрыта...</b> » (К 70-летию актера, режиссера, народного артиста Российской Федерации, заслуженного артиста Абхазии Мурата Рашидовича Кукана.)	Буклет	1 кв.	Кайтмесова А.В.
7	« <b>Считайте меня живым</b> » (К 100-летию адыгского поэта, журналиста, участника Великой Отечественной войны, Героя Советского Союза Хусена Борежевича Андрухаева.)	Буклет	1 кв.	Кайтмесова А.В.
8	« <b>Жизнь и песни народу</b> » (95 лет со дня основания Адыгейского педагогического колледжа имени Х. Б. Андрухаева.)	Буклет	1 кв.	Кайтмесова А.В.
9	« <b>Черкесское игрище</b> » (джэгу)	Буклет	2 кв.	Кайтмесова А.В.
10	« <b>Память погибшим, наследство- живым</b> » (К 75 – летию окончания Великой Отечественной войны.)	Буклет	2 кв.	Кайтмесова А.В.
11	« <b>Счастливая точка на карте</b> » (180 лет со дня основания поселка городского типа Тлюстенхабль Теучежского района Адыгеи.)	Буклет	2 кв.	Кайтмесова А.В.
12	Стандарты библиографического описания статей	Информационный материал	2 кв.	Серощтан А.В
13	« <b>Дорогая сердцу книга о войне</b> »	Библиографический обзор литературы	2 кв.	Серощтан А.В
14	« <b>В единстве со своим</b> »	буклет	2 кв.	Серощтан А.В

	<b>государством»</b>			
15	О пользе с справочно-библиографического аппарата в библиотеки	Информационная беседа	3 кв.	Серощтан А.В.
16	Библиотека как пространство творческого развития личности	Информационно-библиографический материал	3 кв.	Серощтан А.В.
17	<b>«Я ль виноват, что я поэт!»</b> ( к 120-летию со дня рождения Сергея Есенина)	Методико-библиографический материал	3 кв.	Серощтан А.В.
18	<b>«Территория здоровья»</b>	Буклет	3 кв.	Серощтан А.В.
19	<b>«Особый читатель в библиотеке»</b>	Буклет	3 кв.	Серощтан А.В.
20	<b>«Къоджэ зэкълэупкъагъ - Нечерезий»</b>	Буклет	3 кв.	Кайтмесова А.В.
21	<b>«Хэкужь – это больше, чем просто родина»</b> (к Дню репатрианта)	Буклет	3 кв.	Кайтмесова А.В.
22	<b>«Семья и брак у адыгских народов»</b> (к Дню семейного очага)	Буклет	3 кв.	Кайтмесова А.В.
23	Как не стать жертвой террористов	Памятка	4 кв.	Серощтан А.В.
24	<b>«Волшебный мир искусства»</b> (95 лет со дня основания Национального музея Республики Адыгея)	Буклет	4 кв.	Кайтмесова А.В.
25	<b>«Кто владеет информацией – тот владеет миром!»</b> (к Дню информации)	Брошюра	4 кв.	Серощтан А.В.
26	<b>«Брось курить, вздохни свободно!»</b>	буклет	4 кв.	Серощтан А.В.

## Раздел 9. Работа с кадрами.

### Заслушать на производственных совещаниях:

- итоги работы за 2019 г;
- итоги работы за 1 квартал 2020г;
- о планах и задачах на следующий квартал;
- итоги работы за 1-е полугодие 2020г;
- итоги работы за 9 мес.2020г

В течение года:

1. Направлять сотрудников библиотеки на учебу для повышения квалификации
2. Проводить ежемесячные, ежеквартальные производственные совещания в коллективе.
3. Продолжить мероприятия по реализации психологической поддержки молодых сотрудников библиотеки.
4. Организация и проведение профессиональной аттестации сотрудников.
5. Проведение мероприятий по поддержанию трудовой и технологической дисциплины.
6. Проводить аттестацию молодых сотрудников библиотеки.

#### **Раздел 10. Хозяйственная деятельность.**

1. Составить расшифровки смет на 2020 год по бюджету и спец. счету.
2. Составить смету на проведение библиотекой массовых мероприятий.
3. Следить за расходованием средств по статьям. Весь период.
4. Продолжить работу по переводу фонда библиотеки на электронные носители.

#### **Заключить договора с:**

- ООО «Наш город» на управление многоквартирным домом;
- Некоммерческая организация «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» для обеспечения проведения кап.ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- ПАО «Ростелеком» на оказание услуг местной телефонной связи, междугородних телефонных соединений;
- ООО «Оргтехсервис» на оказание услуг связи (интернет)
- ООО «Охранное агентство «Шериф»» на оказание услуг по централизованной охране, по техническому обслуживанию охрано-пожарной сигнализации;
- МУП «Майкопводоканал» на отпуск питьевой воды и приема сточных вод;
- АО «Автономная теплоэнергетическая компания» на теплоснабжение;
- ОАО «Кубаньэнергосбыт» на электроснабжение.
- ООО «Экоцентр» на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Директор

ГБУК

АРЮБ



М.Н. Хачемизова