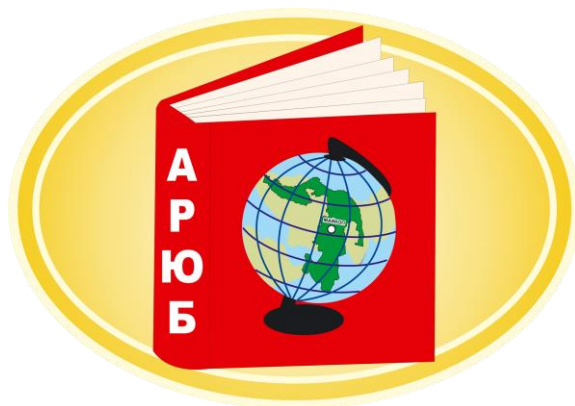




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
Государственное бюджетное учреждение культуры
Республики Адыгея
«АДЫГЕЙСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»



**ПЛАН
РАБОТЫ АДЫГЕЙСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ЮНОШЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ НА
2019 г.**

г. Майкоп, 2019 г

Раздел 1 . Основные направления и задачи библиотеки на 2019 год.

Сегодня Адыгейская республиканская юношеская библиотека выходит на качественно-новый уровень подготовки информационной культуры, который является важнейшим условием самореализации юных граждан в глобальном информационном обществе.

Адыгейская республиканская юношеская библиотека строит свою деятельность по принципу максимального приближения содержательной стороны библиотечного обслуживания к реальным запросам молодежи. Осуществляет информационную поддержку по всем отраслям знаний, является проводником молодежной информационной политики, центром информации по молодежным проблемам. Ее первостепенные задачи – обеспечение потребностей молодежи в «деловом» чтении в целях ее образования, самообразования и профессионального становления, организация межкультурных и межличностных коммуникаций.

Адыгейская республиканская юношеская библиотека способствует укреплению профессиональных связей, поддерживает инициативы, направленные на развитие юношеских структурных подразделений республики, активно участвует в общественной и политической жизни не только Республики Адыгея, но и Южного федерального округа.

Требования к человеку в информационном обществе меняются и возрастают, но основным звеном остается чтение, которое является ключом к веку информации. В связи с этим Адыгейская республиканская юношеская библиотека определила приоритеты работы в 2019 году:

- оставаться центром сбора и хранения информации, досуга и самообразования для молодежи республики;
- обеспечить равный доступ всем категориям пользователей к информационным ресурсам библиотеки; создать условия для реализации прав молодых граждан на свободный и равноправный доступ к информации через создание общедоступных информационных ресурсов;
- продолжить работу в создании системы каталогизации и Сводного каталога библиотек в программе ИРБИС, автоматизации библиотечно-информационных процессов;
- являясь республиканским центром по патриотическому, правовому воспитанию, создать условия для корпоративного использования информационных ресурсов по патриотическому воспитанию молодежи, предполагающие наличие БД, содержащих документы и материалы об опыте работы по данному направлению;
- оказывать методическую помощь библиотекам республики, составлять и распространять методико-библиографические пособия;
- координировать и кооперировать работу библиотеки с общественными и молодежными организациями РА, учебными заведениями республики, с СМИ;
- продолжить работу по усовершенствованию официального сайта библиотеки для привлечения новых пользователей АРЮБ;
- использовать в работе информационные ресурсы Сети Консультант Плюс;
- осуществлять систему мер по повышению ответственности библиотечных работников и пользователей за сохранность библиотечных фондов;
- на основе использования современных знаний возрастной психологии оказывать юношеству психологическую поддержку.

Раздел 2. Обслуживание читателей.

2.1. Основные контрольные показатели выполнения плановых работ.

	План на 2019г.
Число читателей	6000
Число посещений	49000
из них:	
-в стационарных условиях	40000
-в удаленном доступе (через сеть интернет)	9000
Книговыдача	130000

2.2 Массовая работа библиотеки.

№	Форма мероприятий	Всего:	Зал интеллектуального развития и досуга	Абонемент	Краеведение	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов
1	Семинар	1		1		
2	Школа молодого библиотекаря	1		1		
3	Библионочь	1		1		
4	Вечера-встречи	3			3	
5	Познавательный час	1		1		
6	Беседа	6	5			1
7	Час истории	2		2		
8	Информационный час	3	1	2		
9	Видеоэкскурсия	2	2			
10	Анкетирование	1	1			
11	Видеосалон	1	1			
12	Экскурсия	1	1			
13	Вечер памяти	1			1	
14	Акция	1	1			
15	Викторина	2	1		1	
16	Разговор-размышление	1	1	1		
17	Виртуальная выставка	3	3			
18	Лекция	6	1			5
19	Творческий вечер	3				3
20	Творческая	2				2

	мастерская					
21	Мастерская подарков	1				1
22	Тем. выставки-просмотры	57	30	13	14	-
23	«Литературный календарь»	12	5	7	-	-
Итого:		113	56	26	19	12

Раздел 3. Основные контрольные показатели выполнения плановых работ по отделам библиотеки

Читатели

По кварталам					
	На 2019г.	I	II	III	IV
Абонемент	2800	700	700	750	650
Краеведение	1200	500	500	50	150
Зал интеллектуального развития и досуга	1950	540	505	340	565
Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	50	14	13	10	13
Итого:	6000	1754	1718	1150	1378

Посещения.

	По кварталам					Ср. посещаемость на 2019г.
	На 2019г.	I	II	III	IV	
Абонемент	24500	6000	6100	6500	5900	8,7
Краеведение	5500	2000	2000	500	1000	4,6
Зал интеллектуального развития и досуга	9700	2310	2340	2210	2840	4,9
Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	300	73	94	62	71	6,0
в стационарных условиях;	40000	10383	10534	9272	9811	6,6
через сеть интернет	9000	2000	2320	2320	2360	
Итого:	49000	12383	12854	11592	12171	6,6

Количество книговыдачи

	По кварталам					Средняя Читаемость
	На 2019г.	I	II	III	IV	На 2019г.
Абонемент	54000	12500	14000	15500	12000	19,2
Краеведение	20000	6000	7000	2500	4500	16,6
Зал интеллектуального развития и досуга	56000	14900	13700	11500	15900	28,7
Итого:	130000	33400	34700	29500	32400	21,6

РАЗДЕЛ 4. Справочно-библиографическая работа

	Библиографич. справки		Тематические картотеки	
	за 2018г.	на 2019г.	за 2018г.	на 2019г.
Абонемент	217	210	3	3
Сектор Краеведения	335	330	3	3
Зал интеллектуального развития и досуга	378	320	8	8
Информационно- библиографический сектор	356	340	5	5
Итого:	1286	1200	19	19

Регулярно вести работу по пополнению тематических картотек:

Название	Ответственные
«Картотека названий сборников»	Абонемент.
«Что губит нас?» (о проблемах наркомании)	ИБС.
«Экология и современность»	ИБС.
«Отечества он слава и любовь» (о Пушкине)	ИБС.
«Картотека стихов»	ИБС.
«Русская литература до 1917 г.»	ИБС
«Русская литература XX в.»	ИБС
«Великая война - великая победа»	ИБС
«Картотека видеокассет»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека аудиокниг»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека CD- ROM»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека отказов»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека учета периодических изданий»	Зал интеллект. развития и досуга

«Картотека названий»	Абонемент.
«Персоналии»	Абонемент.
«В помощь изучению произведений адыгских	Краеведение.
«В помощь изучению истории и культуры адыгов»	Краеведение.
«Фактографическая»	Краеведение
«Картотека выполненных справок»	Библиограф

РАЗДЕЛ 5 . Фонды, их комплектование, учет, движение, обработка, хранение.

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Формирование документного фонда ГБУК РА «Адыгейская республиканская юношеская библиотека», рассчитанного на удовлетворение общеобразовательных, культурных и профессиональных запросов пользователей.
2. Достижение соответствия состава документного фонда задачам и функциям ГБУК РА «Адыгейская республиканская юношеская библиотека»; достижение разумного (оптимального) объема фонда, соответствие его показателям информативности и обновляемости.
3. Автоматизация библиотечных процессов. Работа в программном продукте *ИРБИС*.
4. Участие в создании системы каталогизации и Сводного каталога библиотек в программе *ИРБИС*.
5. Разработка и непосредственное участие дополнительного этапа ретроконверсии карточных каталогов: внесение в *ЭК БЗ* на ретроспективную часть библиотечного фонда.
6. Выполнение государственного задания.
7. Оказание методической и практической помощи отделам библиотеки.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ КНИЖНОГО ФОНДА

Комплектование библиотечного фонда на условиях Федерального закона № 44 от 05.04. 2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- заключение договора с издающими и книготорговыми организациями – (7) в течение года;
 - оформление договора по подписке и доставке печатных периодических изданий (газет, журналов) – (2) апрель, октябрь;
 - работа с картотекой на газеты и журналы – январь, июль;
 - обработка документов, закупленных на деньги республиканского бюджета – по мере поступления;
 - обработка документов, полученных из Национальной библиотеки РА –(8 экз.) по мере поступления;
 - обработка документов, принятых взамен утерянных – октябрь;
 - обработка документов (обязательный экземпляр) – (6 экз.) по мере поступления;
 - обработка документов, полученных в дар от авторов – (30 экз.) по мере поступления.
2. Изучение состава книжного фонда с целью эффективности его использования – систематически.

3. Обеспечение сохранности библиотечного фонда является гарантией успешного выполнения всех плановых показателей библиотеки, выполнении государственного задания.

3.1 Подготовка к проверке фонда сектора «Краеведение» и внутренних отделов библиотеки.

Обеспечение сохранности книжного фонда

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Проверка книжного фонда сектора «Краеведение» Внутренние отделы библиотеки	I – IV кв.	зав. отдела ОФик, гл. библиотекарь сектора «Краеведение»

3.2 Регулярное обследование физического состояния фонда.

Списание документов

Всего экз.	Информационное значение	Утилизация	¹ Причина	Ответственный
1000	книги	II кв.	по ветхости, по устарелости,	зав. отдела ОФик, гл. библиотекари отделов
400	журналы	IV кв.	утеря читателями По истечению сроков хранения	

¹ Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 №1 и в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н, срок полезного использования библиотечного фонда от 15 до 20 лет включительно.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА

Финансирование комплектования библиотечного фонда на 2019 год.

Из средств республиканского бюджета, в рамках реализации ГП РА «Развитие культуры» на 2014 - 2020 гг. в целях улучшения качества и пополнения документного фонда ГБУК РА «Адыгейская республиканская юношеская библиотека» освоить **249000 руб. 00 коп.**

На подписку периодических изданий освоить **190000 руб. 00 коп.** Подписка на II-е полугодие 2019 года – 95000 руб., подписка на I-е полугодие 2020 года – 95000 руб.

Источники поступлений: книжные магазины, издательства, бибколлектор, ООО Урал-Пресс ЮГ и т.д.

Приобрести и обработать документы (по видам):

Виды док. (экз.)	Вып. 2018	План 2019	По кварталам			
			I	II	III	IV
Книги	1203	1240	350	350	350	
Журналы	490	470				450
ИТОГО:	1693	1710	410	410	420	470

- заседание по комплектованию и формированию подписки на периодические издания – март, сентябрь – (все);
- итоги проверки фонда сектора «Краеведение» – сентябрь;
- анализ работы по сохранности книжных фондов – октябрь.

IV. УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ

- организация и ведение каталогов (АК, ГК, СК и АПУ) – в течение года;
- ведение записи поступлений – по мере поступления;
- ведение записи списания и итогов, обработка актов на списание – по мере вып.;
- ежегодная сверка движения фонда библиотеки– декабрь;
- оформление сопроводительных документов – в течение года.

V. ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

в работе руководствоваться ГОСТом 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

обработку производить по мере поступления новых документов – (1050) в течение года;

- прием документов – (1050) в течение года;
- подбор документов по алфавиту – (1050) в течение года;
- сверка документов с ГК – (1050) в течение года;
- техническая обработка изданий – (1050) в течение года;
- в соответствии с Федеральным законом № 436, вступившем в силу с 01.09.2012 г.

«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

документы, поступающие в библиотеку проверять маркировку по возрастным категориям знаком информационной продукции – «0+», «6+», «12+», «16+», «18+» - (1210) в течение года;

- все поступающие документы сверять с Федеральным списком экстремистских материалов;
- классификация и систематизация документов – (1050) в течение года;
- составление библиографического описания и оформление карточек для каталогов - (1000/3000) в течение года;
- напечатать карточки для картотеки заглавий – (500) в течение года.
- получение посылок с новыми книгами – (3 раза) в течение года.

VI. РАБОТА СО СПРАВОЧНЫМ АППАРАТОМ

- Продолжение работы со списками по запросам пользователей библиотеки для пополнения библиотечного фонда АРЮБ – в течение года.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ КАТАЛОГОВ

1. Ведение, расстановка и редактирование (ГК)

- продолжение перевода каталога на новые таблицы ББК – в течение года;
- расстановка карточек в ГК – (1000) в течение года;
- замена ветхих разделителей ГК – (50) в течение года;
- текущее редактирование ГК – (50 ящ.) в течение года;
- редактирование ГК – внесение дублетных экземпляров на повтор – в течение года;
- списание документов по ГК – (изъять карточки; вычеркнуть 1000 инв. номеров; изъять талоны 1000) – июль, август.

2. Ведение алфавитного каталога (АК)

- продолжение перевода каталога на новые таблицы ББК – в течение года;
- проводить текущее редактирование АК;
- редактирование АК - (25 ящ.) , замена ветхих карточек и разделителей – (100) в течение года;

- работа по списанию литературы, изъять карточки – (1000) август.

3. Ведение систематического каталога (СК, АПУ)

- продолжение перевода каталога на новые таблицы ББК – в течение года;
- текущее редактирование (30 ящ.), замена ветхих разделителей и карточек (150) – в течение года;
- отредактировать, перешифровать разделы 63; 88 СК – в течение года;
- вести работу по списанию литературы, изъять карточки – (1100) август;
- по мере необходимости вносить исправления, новые понятия, замена ветхих карточек в АПУ – (100) в течение года.

4. Ведение электронного каталога (ЭК)

- внесение собственных новых *БЗ* в *БД* на основе программного продукта *ИРБИС* – (4870) в течение года;
- импорт/экспорт и редактирование *БЗ* на новые книги в *БД* АРЮБ –(1050) в течение года;
- редактирование/удаление библиографических записей *ЭК* (списание) – 1000/200.

VIII. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- работа всех сотрудников отдела организации фондов и каталогов по плану;
- методические рекомендации по обучению и внедрению *ЭК* в программе «*ИРБИС-64*». Создание *БЗ* на электронные носители в программе «*ИРБИС*»;
- консультирование исполнителей ретроконверсии по вопросам редактирования и создания библиографических записей;
- информирование работников библиотек по текущим вопросам комплектования фондов.

IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Направления:

- расширение кругозора, углубление общих и профессиональных знаний;
- формирование навыков самостоятельного приобретения знаний в процессе профессиональной деятельности и самообразовании;
- изучение профессиональной литературы;
- знакомство с опытом работы других библиотек по организации *ЭК*.

X. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

- составление и обсуждение плана работы отдела ОФ и К – ноябрь;
- составление и обсуждение отчета о работе отдела ОФ и К – январь;
- изучение новых документов по учету библиотечного фонда;
- изучение изменений и дополнений к Федеральному закону № 44.

Раздел 6. Массовая работа библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Библионочь «Волшебный мир кулис»	апрель	АРЮБ	все отделы
2	Республиканский семинар «Год волонтера: итоги и перспективы»	июнь	АРЮБ	все отделы
3	Школа молодого библиотекаря «Профессиональная ориентация как путь к успеху. Формы и методы работы по профориентированию молодежи»	октябрь	АРЮБ	все отделы

Цикл мероприятий по патриотическому воспитанию.

(в рамках Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Беседа «Есть имена и есть такие даты» (к 75годовщине снятия блокады Ленинграда)	январь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
2	Книжная выставка «Мой город больше не в бою» (к 75годовщине снятия блокады Ленинграда)	январь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
3	Шанс –викторина «Держава армией крепка» (к Дню защитника отечества)	февраль	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
4	Час информации «Из пламени Афганистана» (к 30-летию вывода советских войск)	февраль	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
5	Книжная выставка «Афганистан – это память и боль»	февраль	абонемент	Гомлешко С.Ю.

	(к 30-летию вывода советских войск)			
6	Мастерская подарков « День защитника отечества »	февраль	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
7	Час истории « Крым в истории России » (к Дню воссоединения Крыма и России)	март	абонемент	Гомлешко С.Ю.
8	Видео- экскурсия « Многоликий Крым » (к Дню воссоединения Крыма и России)	март	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
9	Книжно-иллюстрированная выставка « Крым- частичка солнца в сердце России » (к Дню воссоединения Крыма и России)	март	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
10	Книжная выставка « Негасимый огонь памяти » (к Дню победы в ВОВ)	апрель	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
11	Разговор-размышление о роли поэтического слова в годы ВОВ « Поэзия боя и жизни » (к 100-летию со дня рождения поэта- фронтовика Г.К. Суворова)	апрель	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
12	Виртуальная выставка « Имя на обелиске » (к Дню победы в ВОВ)	май	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
13	Книжная выставка « Вехи памяти и славы » (к Дню победы в ВОВ)	май	абонемент	Гонезжук Н.М.
14	Беседа « Праздник , с сединою на висках » (к Дню победы в ВОВ)	май	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
15	Книжная выставка « Ты живи моя Россия, славься, Русская земля! » (к Дню России)	июнь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
16	Книжная выставка « История России из века в век » (к Дню России)	июнь	абонемент	Гомлешко С.Ю

17	Книжная выставка «Курская дуга- сплав мужества и стали» (к 76-летию битвы на Курской дуге)	август	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
18	Беседа «Мы разные, но мы вместе» (к Дню народного единства)	октябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
19	Книжная выставка «Сила народа в единстве» (к Дню народного единства)	ноябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
20	Тематическая выставка «Допризывная подготовка»	ноябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
21	Час истории «В единстве наша сила» (к Дню народного единства)	ноябрь	абонемент	Гонежук Н.М
22	Книжная выставка «Неизвестный герой» (к Дню неизвестного солдата)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
23	Книжная выставка «Конституция – гарант свободы человека и гражданина» (к Дню Конституции)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
24	Видеообзор «Обязаны помнить» (к Дню неизвестного солдата)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
25	Книжная выставка «Подвиг бессмертия» (к Дню неизвестного солдата)	декабрь	абонемент	Гонежук Н.М
26	Электронная презентация «Я и мои права» (к Дню Конституции)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.

Цикл мероприятий по краеведению.

№п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	Вечер- встреча «Годы. Спектакли. Судьба» (к 70-летию режиссера, засл. деятеля искусств РСФСР Хачегогу К.Я.)	январь	краеведение	Мешлок Т. А.
2	Книжная выставка «В суровом феврале» (к Дню освобождения Адыгеи от немецко-фашистских захватчиков)	февраль	краеведение	Мешлок Т. А.
3	Книжная выставка «Преданность науке» (к 80-летию ученого-литературоведа, засл. деятеля науки РФ Шазо К.Г.)	февраль	краеведение	Мешлок Т. А
4	Книжная выставка «Поэт и человек от бога» (к 100-летию адыгского поэта, засл. работника культуры РСФСР Жанэ К.Х.)	март	краеведение	Мешлок Т. А
5	Книжная выставка «Власть и закон едины» (к Дню Конституции РА)	март	краеведение	Мешлок Т. А
6	Вечер – встреча с актерами Национального театра «Волшебный мир сцены» (к Году театра)	март	краеведение	Мешлок Т.А.
7	Книжная выставка «Гордость и слава Адыгеи» (к 90-летию ученого-литературоведа, доктора филологических наук, профессора Схаляхо А.А.)	апрель	краеведение	Мешлок Т. А
8	Книжная выставка «Единство 12 звезд» (к Дню Гос. флага РА)	апрель	краеведение	Мешлок Т. А
9	Встреча с засл. тренером РА и РФ Хот Ю.И. «Спорт- моя жизнь»	апрель	краеведение	Мешлок Т. А

	(к Всемирному дню здоровья)			
10	Книжная выставка «Бесценный подвиг народа» (к Дню Победы в ВОВ)	май	краеведение	Мешлок Т. А
11	Вечер памяти «Театр – моя вселенная» (к 80-летию засл. артиста РСФСР, народного артиста РА Муратова Ч.И.)	июнь	краеведение	Мешлок Т. А
12	Викторина «По страницам истории родного края»	июль	краеведение	Мешлок Т. А Кайтмесова А.В.
13	Книжная выставка «Услышать сердцем зов надежды...» (к Дню репатрианта)	август	краеведение	Мешлок Т. А
14	Книжная выставка «Умар Тхабисимов – звучащая эпоха» (к 100-летию певца, композитора, народного артиста РСФСР Тхабисимова У.Х)	сентябрь	краеведение	Мешлок Т. А
15	Книжная выставка «Негасимый очаг» (к Дню семейного очага)	сентябрь	краеведение	Мешлок Т. А
16	Книжная выставка «От истории костюм к истории народа» (к Дню черкесского костюма)	сентябрь	краеведение	Мешлок Т. А
17	Книжная выставка «Славься и процветай моя Республика!» (к Дню образования РА)	октябрь	краеведение	Мешлок Т. А
18	Книжная выставка «Певец, дарующий радость» (к 80-летию певца, композитора, засл. артиста РФ, народного артиста РА, засл. деятеля искусств Кубани Анзарокова Ч.М.)	ноябрь	краеведение	Мешлок Т. А
19	Книжная выставка «Король дзюдо» (к 80-летию ученого,	декабрь	краеведение	Мешлок Т. А

	профессора, засл. тренера СССР, основателя Майкопской школы самбо и дзюдо Коблева Я.Х.)			
--	---	--	--	--

Цикл мероприятий по духовно-нравственному воспитанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Виртуальная выставка «Человек может много, может все и еще столько же» (к 100-летию со дня рождения Д.А.Гранина)	январь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
2	Обзор новых поступлений периодических изданий «Новости печатного двора»	январь, октябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
3	Книжная выставка «Творчество и судьба Даниила Гранина» (к 100-летию со дня рождения Д.А.Гранина)	январь	абонемент	Гомлешко С.Ю.
4	Творческий урок «Что значит быть благодарным» (к Международному дню спасибо)	январь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
5	Тематическая выставка «Экономика и социальный уровень сегодня»	февраль	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
6	Творческий вечер «8 марта!» (к Международному женскому дню)	март	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
7	Беседа-практикум «Выбор профессии – просто и сложно»	май	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
8	Выставка-экскурсия по библиотекам мира «Очаг культуры и добра» (к Всемирному дню библиотек)	май	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.

9	Лекция «Кто такой волонтер?» (к Всемирному дню донора крови)	июнь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
10	Книжная выставка о литературе и культуре народов России «Дружба народов- дружба литератур»	июль	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
11	Книжная выставка «Стерпится- слюбится?!» (к Международному дню семьи, любви и верности)	июль	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
12	Творческий урок «День отца»	июль	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
13	Тематическая выставка по профориентации «Люди немерцающей профессии»	август	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
14	Творческая мастерская «День молодежи» (к Международному дню молодежи)	август	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
15	Экскурсия по библиотеке «Наша информация – ваш успех»	сентябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
16	Творческий урок «Литературный багаж» (к Дню знаний)	сентябрь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
17	Познавательная лекция «Мирное небо» (к Международному дню мира)	сентябрь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
18	Творческая мастерская «Всемирный день учителя»	октябрь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
19	Анкетирование «Право быть другим» (к Международному дню толерантности)	ноябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.

20	Творческий вечер «Мамино сердце» (к Международному дню матери)	ноябрь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
21	Книжная выставка «Самая, самая» Необыкновенные издания книжного фонда АРЮБ	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
22	Книжная выставка «Творить добро не поздно никогда» (к Дню добровольца в России)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
23	Беседа о развитии волонтерского движения в России «Просто помоги» (к Дню добровольца в России)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.

**Цикл мероприятий
по профилактике СПИДа и вредных привычек среди молодежи.**

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Книжная выставка «Курить или не курить?» (к Всемирному дню без табака)	май	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.-
2	Тематическая выставка «Наркотики: путешествие «туда без обратно» (к Международному дню борьбы с наркоманией)	июнь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
3	Книжная выставка «Похититель рассудка- алкоголь» К всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом	октябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
4	Лекция «Знания против страха» (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
5	Книжная выставка «Осторожно: СПИД»	декабрь	абонемент	Гомлешко С.Ю.

	(к Всемирному дню борьбы со СПИДом)			
6	Книжная выставка «Держись за жизнь» (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	декабрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.

**Мероприятия
по популяризации здорового образа жизни**

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	Тематическая выставка «Быть здоровым я хочу- пусть меня научат» (к Всемирному дню здоровья)	апрель	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
2	Беседа с врачом медпрофилактики о здоровом образе жизни «ПРО жизнь» (к Всемирному дню здоровья)	апрель	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
3	Лекция «День здоровья!» (к Всемирному дню здоровья)	апрель	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
4	Познавательная лекция, посвященное ЗОЖ и сохранению природы «Мир вокруг нас»	июнь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.
5	Книжная выставка «Спорт на страницах книг» (к Дню физкультурника)	август	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.

**Мероприятия
проводимые в рамках Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.**

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	Час информации «Терроризм: события и факты»	сентябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.

	(к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)			
2	Книжная выставка «Терроризм... Наше право на жизнь » (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
3	Информационный час «Терроризм – угроза человечеству » (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь	абонемент	Гомлешко С.Ю.

Мероприятия по правовому воспитанию

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	Книжная выставка «Азбука прав ребенка » (к Международному дню защиты детей)	май	Зал интеллектуальног о развития и досуга	Тазаян А.Г
2	Книжная выставка « Возраст тревог и ошибок » (к Дню молодежи)	июнь	Зал интеллектуальног о развития и досуга	Тазаян А.
3	Лекция « Мои права – мое богатство » (к Международному дню права)	декабрь	Сектор мультимедийных технологий и информационных ресурсов	Хокон Д.Д.

Цикл мероприятий по искусству и художественной культуре.

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственн ые
1	Книжная выставка « Книга. Театр. Режиссер » (к Году театра в России)	февраль	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
2	Видеосалон « Мир чудес и превращений » (к Международному дню театра)	март	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
3	Книжная выставка « Волшебный мир кулис » (к Году театра в России)	март	абонемент	Гонежук Н.М

4	Виртуальная выставка «Поэзия серебряного дождя» (к Всемирному дню поэзии)	март	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
5	Книжная выставка «В мире театрального искусства» (к Международному дню театра)	март	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
6	Книжная выставка «У культуры нет границ, но есть традиции» (к Дню работника культуры)	март	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
7	Книжно- иллюстрированная экспозиция «Жизнь без правил. Неподражаемый Сальвадор Дали» (к 215-летию со дня рождения С.Дали)	май	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.

Цикл мероприятий по экологическому воспитанию

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственны е
1	Книжная выставка «Заповедный мир природы» (к Всемирному дню заповедников)	январь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
2	Книжная выставка по пожарной безопасности «Азбука безопасности» (к Дню пожарной охраны России)	апрель	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
3	Молодежная акция «Не опоздай спасти планету» (к Всемирному дню охраны окружающей среды)	июнь	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
4	Книжно- иллюстрированная выставка «Вторая жизнь вещей» (к Дню борьбы с мусором)	сентябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.

«Литературный календарь»

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	Книжная выставка «Эдгар Аллан По- мастер таинственного и мрачного» (к 210-летию американского поэта и прозаика)	январь	абонемент	Гонежук Н.М
2	Познавательный час «Д.И.Менделеев – ученый и человек» (к 185-летию со дня рождения русского химика)	февраль	абонемент	Гонежук Н.М.
3	Книжная выставка «Есть имена как солнце!» (к Дню памяти А.С.Пушкина)	февраль	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
4	Книжная экспозиция произведений Н.В.Гоголя, материалы о его жизни и творчестве «Быть услышанным» (к 210-летию со дня рождения русского писателя Н.В.Гоголя)	апрель	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
5	Книжная выставка «Художественный мир Гоголя» (к 210-летию со дня рождения русского писателя Н.В.Гоголя)	июль	абонемент	Гомлешко С.Ю.
6	Книжная выставка «Не стреляйте в белых лебедей» (к 95-летию со дня рождения русского писателя, драматурга Бориса Васильева)	май	абонемент	Гомлешко С.Ю.
7	Книжная выставка «Голос своего поколения» (к 130-летию со дня рождения А.Ахматовой)	июнь	абонемент	Гонежук Н.М.

8	Книжная выставка «Василий Шукшин: писатель, режиссер, актер, сценарист» (к 90-летию со дня рождения В.Шукшина)	июль	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
9	Книжная выставка «Василий Шукшин: границы судьбы и таланта» (к 90-летию со дня рождения В.Шукшина)	июль	абонемент	Гомлешко С.Ю.
10	Книжная выставка «Поэт есть мир, одним объятый человеком» (к 125-летию М.Цветаевой)	сентябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
11	Книжная выставка «Лермонтов- поэт, писатель, драматург» (к 205-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова)	октябрь	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
12	Книжная выставка «Мир великого поэта» (к 205-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова)	октябрь	абонемент	Гонежук Н.М.

Работа патриотического клуба «Доблесть»

Ежеквартально проводить заседания по следующим темам:

- | | | |
|----|--|-------|
| 1. | «О Родине, о мужестве, о славе...» | 1 кв. |
| 2. | «Без срока давности...» (к Дню Победы в ВОВ) | 2 кв. |
| 3. | «Крым- земля вдохновения» | 3 кв. |
| 4. | «Мы все в ответе за жизнь на планете» | 4 кв. |

Раздел 7. Сводная таблица методической и практической помощи библиотекам республики.

№	Форма	План на 2019г.
1	Выезды в библиотеки РА	6
2	Методические рекомендации	1
3	Рекламные, информационные буклеты	13
4	Методические консультации	2
5	Информационно- библиографический материал	2
6	Методико – библиографические материалы	2

7	Рекомендательные информационные списки	4
8	Брошюра	2
9	Библиографический обзор	1
10	Библиотечный урок	1
11	Урок практикум	1
12	Памятка	2
13	Флаер	1
14	Листовка	1
15	Дайджест	1
16	Библиографический указатель	1
Итого:		41

Основные мероприятия информационно-библиографического сектора

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление информационной среды библиотеки	Стенды, рекламы, афиши	I-IV кв.	Бегельдиева А. Берзегова С.
2	Художественное оформление книжных выставок	Цитаты, буклеты	I-IV кв	Бегельдиева А. Берзегова С.
3	Обзор изданий и публикаций по актуальным проблемам и темам для коллег «Новости профессиональной периодики»	Устные и письменные обзоры	I-IV кв	Бегельдиева А.
4	Формирование библиографической базы данных	Электронный каталог	1500	Берзегова С.
5	«Затерянный мир, или как подобрать ключ к информации» (СБА)	Урок - практикум	I кв	Бегельдиева А.
6	«Как одолеть гранит науки» (Конспектирование и реферирование)	Библиотечный урок	II кв	Берзегова С.
7	Как написать список литературы на «пять»	Письменная консультация	IV кв	Бегельдиева А.
8	«Библиовуд: лучшие книги этого месяца»	Книжные выставки	I-IV кв	Бегельдиева А. Берзегова С.
9	Стандарты, регламентирующие состав и структуру библиографического описания	Письменная консультация	II кв	Бегельдиева А.
10	«Тинейджер –BOOKS»	Неделя библиографии	IV кв	Бегельдиева А.
11	Совершенствование и	Консультации и	I-IV кв	Бегельдиева А.

	пополнение электронного ресурса «Наши консультации»	рекомендации		Берзегова С.
12	«Несу Родину в душе» (К 90 - летию со дня рождения русского писателя В. Шукшина)	Методико – библиографический материал	I кв.	Бегельдиева А.
13	«Поэзия сильнее, чем душа» (К 130 – летию со дня рождения русского поэта А. Ахматовой)	Библиографический указатель	I кв.	Бегельдиева А.
14	«Голос России» (К 90 – летию со дня рождения русской певицы Л.Зыкиной)	Флаер	I кв.	Бегельдиева А.
15	«Светоч русской литературы» (К 220 – летию со дня рождения русского поэта А. Пушкина)	Виртуальный список литературы	II кв.	Бегельдиева А.
16	Библиографический обзор: методика подготовки и проведения	Методико – библиографический материал	II кв.	Бегельдиева А.
17	«...И мы тебя, поэт, не разгадали» (К 205 – летию со дня рождения русского поэта М.Лермонтова)	Библиографический обзор	II кв.	Бегельдиева А.
18	«История одной книги» К 100 – летию со дня рождения американского писателя Дж. Сэлинджера)	Буклет	II кв.	Бегельдиева А.
19	« Орфей адыгейской музыки» К 100 – летию со дня рождения основоположника современной адыгейской музыки У. Тхабисимова)	Памятка	III кв.	Бегельдиева А.
20	20 книг, экранизации которых выиграла «Оскар»	Библиографический список	III кв.	Бегельдиева А.
21	«Песнь ученого» (К 90 - летию со дня рождения адыгейского ученого и писателя А. Схалыхо)	Буклет	IV кв.	Бегельдиева А.
22	«Жизнь дана на добрые дела» (К 100 - летию со дня рождения адыгейского поэта К. Жанэ.)	Флаер	IV кв.	Бегельдиева А.
23	«Знакомьтесь, новая	Листовка	I-IV кв.	Бегельдиева А.

	книга»		
--	--------	--	--

Раздел 8. Работа отдела организационно - методической работы и молодежных программ

№п/п	Наименование мероприятия	Форма	Сроки проведения	Ответственные
1	«Злейший враг-зависимость»	Брошюра	I кв.	Сероштан А.В.
2	«В суровом феврале» (к дню освобождения Адыгеи от немецко-фашистских захватчиков)	Буклет	I кв.	Кайтмесова А.В.
3	«Поэт и человек от бога» (к 100-летию адыгского поэта Жанэ К.Х.)	Буклет	I кв.	Кайтмесова А.В.
4	«Мы вместе, мы едины!» (к Дню воссоединения России и Крыма)	Буклет	II кв.	Сероштан А.В.
5	«Профессиональная ориентация – путь к успеху»	Брошюра	II кв.	Сероштан А.В.
6	«Живопись. Мастера и шедевры»	Рекомендательный список литературы	II кв.	Сероштан А.В.
7	«День, когда закончилась война!»	Буклет	II кв.	Сероштан А.В.
8	«Новые подходы в работе с молодежью»	Информационно-библиографический материал	II кв.	Сероштан А.В.
9	«Гордость и слава Адыгеи» (к 90-летию ученого, литературоведа, доктора философских наук, профессора Схалыхо А.А.)	Буклет	II кв.	Кайтмесова А.В.
10	«Спорт- моя жизнь!» (к Всемирному дню здоровья)	Буклет	II кв.	Кайтмесова А.В.
11	«Мысли великих людей» (к 90-летию со дня рождения В.М.Шукшина)	Обзор литературы	III кв.	Сероштан А.В.
12	«Проблема равнодушия в современном мире»	Буклет	III кв.	Сероштан А.В.
13	«Профессиональное саморазвитие работника библиотеки»	Рекомендательный список литературы	III кв.	Сероштан А.В.
14	«Умар Тхабисимов-звучащая эпоха» (к 100-летию певца, композитора, народного артиста РСФСР Тхабисимова У.Х.)	Буклет	III кв	Кайтмесова А.В.
15	«День народного	Информационная	IV кв.	Сероштан А.В.

	единства»	памятка		
16	«СПИД – еще не приговор»	Дайджест	IV кв.	Сероштан А.В.
17	«Твой подвиг солдат, не забыт!» (к Дню неизвестного солдата)	Буклет	IV кв.	Сероштан А.В.
18	«Способы развития коммуникаций в библиотеке»	Информационно-библиографический материал	IV кв.	Сероштан А.В.
19	«Волонтер – кто это?»	Буклет	IV кв.	Сероштан А.В.
20	«Король дзюдо» (к 80-летию заслуженного тренера СССР, основателя майкопской школы самбо и дзюдо Коблева Я.К.)	Буклет	IV кв.	Кайтмесова А.В.

Раздел 9. Работа с кадрами.

Заслушать на производственных совещаниях:

- итоги работы за 2018 г;
- итоги работы за 1 квартал 2019г;
- о планах и задачах на следующий квартал;
- итоги работы за 1-е полугодие 2019г;
- итоги работы за 9 мес.2019г

В течение года:

1. Для повышения квалификации направлять сотрудников библиотеки на учебу в г.г. Москву, Краснодар.
2. Проводить ежемесячные, ежеквартальные производственные совещания в коллективе.
3. Продолжить мероприятия по реализации психологической поддержки молодых сотрудников библиотеки.
4. Организация и проведение профессиональной аттестации сотрудников.
5. Проведение мероприятий по поддержанию трудовой и технологической дисциплины.
6. Проводить аттестацию молодых сотрудников библиотеки.

Раздел 10. Хозяйственная деятельность.

1. Составить расшифровки смет на 2019год по бюджету и спец. счету.

2. Составить смету на проведение библиотекой массовых мероприятий.
3. Следить за расходованием средств по статьям. Весь период.
4. Продолжить работу по переводу фонда библиотеки на электронные носители.

Заключить договора с:

- ООО «Наш город» на управление многоквартирным домом;
- Некоммерческая организация «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» для обеспечения проведения кап.ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- ПАО «Ростелеком» на оказание услуг местной телефонной связи, междугородних телефонных соединений, по передаче данных и телематических услуг связи;
- ООО «Охранное агентство «Шериф»» на оказание услуг по централизованной охране, по техническому обслуживанию охрано-пожарной сигнализации;
- МУП «Майкопводоканал» на отпуск питьевой воды и приема сточных вод;
- АО «Автономная теплоэнергетическая компания» на теплоснабжение;
- ОАО «Кубаньэнергосбыт» на электроснабжение.
- ООО «Экоцентр»

Директор ГБУК АРЮБ

М.Н. Хачемизова