

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

**Государственное бюджетное учреждение культуры  
Республики Адыгея  
«АДЫГЕЙСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА »**



**ПЛАН  
РАБОТЫ АДЫГЕЙСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ЮНОШЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ НА  
2023 г.**

**г. Майкоп, 2023 г**

## **Раздел 1 . Основные направления и задачи библиотеки на 2023 год.**

Сегодня Адыгейская республиканская юношеская библиотека выходит на качественно-новый уровень подготовки информационной культуры, который является важнейшим условием самореализации юных граждан в глобальном информационном обществе.

Адыгейская республиканская юношеская библиотека строит свою деятельность по принципу максимального приближения содержательной стороны библиотечного обслуживания к реальным запросам молодежи. Осуществляет информационную поддержку по всем отраслям знаний, является проводником молодежной информационной политики, центром информации по молодежным проблемам. Ее первостепенные задачи – обеспечение потребностей молодежи в «деловом» чтении в целях ее образования, самообразования и профессионального становления, организация межкультурных и межличностных коммуникаций.

Адыгейская республиканская юношеская библиотека способствует укреплению профессиональных связей, поддерживает инициативы, направленные на развитие юношеских структурных подразделений республики, активно участвует в общественной и политической жизни не только Республики Адыгея, но и Южного федерального округа.

Требования к человеку в информационном обществе меняются и возрастают, но основным звеном остается чтение, которое является ключом к веку информации. В связи с этим Адыгейская республиканская юношеская библиотека определила приоритеты работы в 2023 году:

- оставаться центром сбора и хранения информации, досуга и самообразования для молодежи республики;
- обеспечить равный доступ всем категориям пользователей к информационным ресурсам библиотеки; создать условия для реализации прав молодых граждан на свободный и равноправный доступ к информации через создание общедоступных информационных ресурсов;
- продолжить работу в создании системы каталогизации и Сводного каталога библиотек в программе ИРБИС, автоматизации библиотечно-информационных процессов;
- являясь республиканским центром по патриотическому, правовому воспитанию, создать условия для корпоративного использования информационных ресурсов по патриотическому воспитанию молодежи, предполагающие наличие БД, содержащих документы и материалы об опыте работы по данному направлению;
- оказывать методическую помощь библиотекам республики, составлять и распространять методико-библиографические пособия;
- координировать и кооперировать работу библиотеки с общественными и молодежными организациями РА, учебными заведениями республики, с СМИ;
- продолжить работу по усовершенствованию официального сайта библиотеки для привлечения новых пользователей АРЮБ;
- использовать в работе информационные ресурсы Сети Консультант Плюс;
- осуществлять систему мер по повышению ответственности библиотечных работников и пользователей за сохранность библиотечных фондов;
- на основе использования современных знаний возрастной психологии оказывать юношеству психологическую поддержку.

## Раздел 2. Обслуживание читателей.

### 2.1. Основные контрольные показатели выполнения плановых работ.

	План на 2023г.
Число читателей	6000
Число посещений	50089
из них:	
-в стационарных условиях	40360
-в удаленном доступе (через сеть интернет)	9729
Книговыдача	130000

## Раздел 3. Основные контрольные показатели выполнения плановых работ по отделам библиотеки

### Читатели

	По кварталам				
	На 2023г.	I	II	III	IV
Абонемент	2800	700	725	725	650
Краеведение	1200	500	500	50	150
Зал интеллектуального развития и досуга	2000	550	475	385	590
<b>Итого:</b>	<b>6000</b>	<b>1754</b>	<b>1703</b>	<b>1140</b>	<b>1403</b>

### Посещения.

	По кварталам					Ср. посещаемость на 2023г.
	На 2023г.	I	II	III	IV	
Абонемент	24586	6050	6260	6220	6056	8,7
Краеведение	5557	2000	2000	530	1027	4,6
Зал интеллектуального развития и досуга	10217	2567	2631	2080	2939	5,0
в стационарных условиях;	40360	10617	10891	8830	10022	6,7
через сеть интернет	9729	2435	2435	2434	2425	-
<b>Итого:</b>	<b>50089</b>	<b>13052</b>	<b>13326</b>	<b>11264</b>	<b>12447</b>	<b>8,3</b>

### Количество книговыдачи

	По кварталам					Средняя Читаемость
	На 2023г.	I	II	III	IV	На 2023г.
<b>Абонемент</b>	54000	12250	14000	15500	12250	19,2
<b>Краеведение</b>	20000	6000	7000	2500	4500	16,6
<b>Зал интеллектуального развития и досуга</b>	56000	15900	14600	9900	15600	28,7
<b>Итого:</b>	130000	34150	35600	27900	32350	21,6

### РАЗДЕЛ 4. Справочно-библиографическая работа

	Библиографич. справки		Тематические картотеки	
	за 2022г.	на 2023г.	за 2022г.	на 2023г.
<b>Абонемент</b>	259	250	3	3
<b>Сектор Краеведения</b>	368	360	3	3
<b>Зал интеллектуального развития и досуга</b>	355	350	8	8
<b>Информационно- библиографический сектор</b>	416	390	5	5
<b>Итого:</b>	1398	1350	19	19

### Регулярно вести работу по пополнению тематических картотек:

Название	Ответственные
«Картотека названий сборников»	Абонемент.
«Что губит нас?» (о проблемах наркомании)	ИБС.
«Экология и современность»	ИБС.
«Отечества он слава и любовь» (о Пушкине)	ИБС.
«Картотека стихов»	ИБС.
«Русская литература до 1917 г.»	ИБС
«Русская литература XX в.»	ИБС
«Великая война - великая победа»	ИБС
«Картотека видеокассет»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека аудиокниг»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека CD- ROM»	Зал интеллект. развития и досуга

«Картотека отказов»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека учета периодических изданий»	Зал интеллект. развития и досуга
«Картотека названий»	Абонемент.
«Персоналии»	Абонемент.
«В помощь изучению произведений адыгских»	Краеведение.
«В помощь изучению истории и культуры адыгов»	Краеведение.
«Фактографическая»	Краеведение
«Картотека выполненных справок»	Библиограф

## **РАЗДЕЛ 5. Фонды, их комплектование, учет, движение, обработка, хранение.**

### **1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Формирование документного фонда ГБУК РА «Адыгейская республиканская юношеская библиотека», рассчитанного на удовлетворение общеобразовательных, культурных и профессиональных запросов пользователей.
2. Достижение соответствия состава документного фонда задачам и функциям ГБУК РА «Адыгейская республиканская юношеская библиотека»; достижение разумного (оптимального) объема фонда, соответствие его показателям информативности и обновляемости.
3. Автоматизация библиотечных процессов. Работа в программном продукте *ИРБИС64+*.
4. Участие в создании системы каталогизации и сводного каталога библиотек в программе *ИРБИС64+*.
5. Разработка и непосредственное участие дополнительного этапа ретроввода карточных каталогов: внесение в *ЭК БЗ* на ретроспективную часть библиотечного фонда.
6. Выполнение государственного задания.
7. Оказание методической и практической помощи отделам библиотеки.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ КНИЖНОГО ФОНДА**

Комплектование библиотечного фонда на условиях Федерального закона № 44 от 05.04. 2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- заключение договора с издающими и книготорговыми организациями (6) - в течение года;
- оформление договора по подписке и доставке печатных периодических изданий (газет, журналов) (2) - апрель, октябрь;
- работа с картотекой на газеты и журналы – январь, июль; регистрация - ежедневно;
- обработка документов, закупленных на деньги республиканского бюджета – по мере поступления;
- обработка документов, закупленных на деньги федерального бюджета – по мере поступления;

- обработка документов, полученных из Национальной библиотеки РА – по мере поступления;
- обработка документов, принятых взамен утерянных – октябрь;
- обработка документов (обязательный экземпляр) – по мере поступления;
- обработка документов, полученных в дар от авторов (5 экз.) - по мере поступления.

Изучение состава книжного фонда с целью эффективности его использования – систематически.

Обеспечение сохранности библиотечного фонда является гарантией успешного выполнения всех плановых показателей библиотеки, выполнении государственного задания.

#### **Обеспечение сохранности книжного фонда**

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Проверка расстановки книжного фонда зала интеллектуального развития и досуга	I кв.	Сотрудники ООФиК; гл. библиотекарь зала интеллектуального развития и досуга
Проверка расстановки книжного фонда сектора «Краеведение»	II кв.	Сотрудники ООФиК; гл. библиотекарь сектора «Краеведение»

Регулярное обследование физического состояния фонда.

#### **Списание документов**

Всего экз.	Информационное значение	Утилизация	Причина <sup>1</sup>	Ответственный
1500	книги	III кв.	по ветхости, по устарелости, утеря читателями;	зав. ООФиК, гл. библиотекарь зала интеллектуального развития и досуга и гл. библиотекарь сектора «Абонемент»
300	журналы	IV кв.	по истечению сроков хранения	

<sup>1</sup> Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 №1 и в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н, срок полезного использования библиотечного фонда от 15 до 20 лет включительно.

### **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА**

Финансирование комплектования библиотечного фонда на 2023 год.

Для формирования полноценного фонда книжных и электронных изданий регулярно отслеживать рекламные материалы, каталоги фирм, книготорговых компаний, прайс-листы специализированных магазинов для контроля за новинками. На свободное комплектование из средств республиканского бюджета, в рамках реализации ГП РА «Развитие культуры» в целях улучшения качества и пополнения документного фонда ГБУК РА «Адыгейская республиканская юношеская библиотека» заложено 1600000,00 р. Так же субсидии на комплектование книжных фондов общедоступных библиотек из федерального бюджета – 74900,00 р.; из республиканского бюджета - 800,00 р.

На подписку периодических изданий освоить 201200 руб. 00 коп. Подписка на II-е полугодие 2023 года – 100000 руб., подписка на I-е полугодие 2024 года – 101200 руб.

Приобрести и обработать документы (по видам):

Виды док.	План 2023 (экз.)	По кварталам			
		I	II	III	IV
Книги	2145	798	650	597	100
АВД; в т. ч. изд. на эл. носителях	5	2		3	
Журналы	330				330
<b>ИТОГО:</b>	<b>2480</b>	<b>800</b>	<b>650</b>	<b>600</b>	<b>430</b>

- заседание по комплектованию и формированию подписки на периодические издания – март, сентябрь (все);

- анализ работы по сохранности книжного фонда библиотеки – декабрь.

#### 4. УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ

- организация и ведение каталогов (АК, ГК, СК и АПУ, ЭК) – в течение года;
- ведение записи поступлений – по мере поступления;
- ведение записи выбытия и итогов, обработка актов на выбытие – по мере выпп.;
- ежегодная сверка движения фонда библиотеки– декабрь;
- оформление сопроводительных документов – в течение года.

#### 5. ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

- в работе руководствоваться ГОСТом Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТом 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

- обработку производить по мере поступления новых документов (2150) - в течение года;

- прием документов (2150) - в течение года;

- подбор документов по алфавиту (2150) - в течение года;

- сверка документов с ГК – (2150) в течение года;

- техническая обработка изданий (2150) - в течение года;

- в соответствии с Федеральным законом № 436, вступившем в силу с 01.09.2012 г.

«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

документы, поступающие в библиотеку проверять маркировку по возрастным категориям

знаком информационной продукции – «0+», «6+», «12+», «16+», «18+» - (1470) - в течение года

- все поступающие документы сверять с Федеральным списком экстремистских материалов – по мере пост.;

- классификация и систематизация документов (2150) - в течение года;

- составление библиографического описания и оформление карточек для каталогов -(2000/6000)

- в течение года;

- напечатать карточки для картотеки заглавий (500) - в течение года;

- получение посылок с новыми книгами (3 раза) - в течение года.

## **Работа с периодическими изданиями.**

- просмотр каталогов на подписку – 2 раза в год;
- формирование заказа на подписку, оформление сопроводительной документации – 2 р. в год;
- ежемесячный учет поступления периодических изданий, составление акта;
- работа со списанием периодических изданий (300 экз. журналов).

## **6. РАБОТА СО СПРАВОЧНЫМ АППАРАТОМ**

- продолжить работу по переводу основных библиотечных процессов и операций в автоматическом режиме - в течение года;
- систематически редактировать каталоги - в течение года;
- регулярно вести регистрационную картотеку на периодические издания - в течение года;
- своевременно вливать карточки в каталоги - в течение года;
- вести исключение инвентарных номеров на выбывшую литературу из инвентарных книг и каталогов - в течение года;
- продолжение работы со списками по запросам пользователей библиотеки. Приобретение документов на основе анализа списков отказов – в течение года.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ КАТАЛОГОВ**

### **1. Ведение, расстановка и редактирование (ГК)**

- расстановка карточек в ГК (2000) - в течение года;
- замена ветхих разделителей ГК (10) - в течение года;
- текущее редактирование ГК (12 ящ.) - в течение года;
- редактирование ГК – внесение дублетных экземпляров на повтор – в течение года;
- выбытие документов по ГК – (изъять карточки 500; вычеркнуть 1500 инв. номеров) – август, декабрь.

### **2. Ведение алфавитного каталога (АК)**

- продолжение перевода каталога на новые таблицы ББК, 84 отделы – в течение года;
- расстановка карточек в АК (2000) - в течение года;
- текущее редактирование АК (10 ящ.), замена ветхих карточек и разделителей (15) - в течение года;
- работа по списанию документов, изъятие карточек (500) - август.

### **3. Ведение систематического каталога (СК, АПУ)**

- продолжение перевода СК, разделов 84; АПУ - в соответствии с новым выпуском «Библиотечно-библиографическая классификация. Сокращенные таблицы» – в течение года;
- формирование нового раздела ББК (1 – Междисциплинарное знание) - в течение года;
- расстановка карточек в СК (2010) - в течение года;
- текущее редактирование (10 ящ.), замена ветхих разделителей (7), новых разделителей (5); АПУ (6 разделителей) – в течение года;
- пополнение новыми карточками АПУ (2000) – в течение года;
- вести работу по списанию литературы, изъять карточки (510) - август;
- по мере необходимости вносить исправления, новые понятия, замена ветхих карточек - в течение года.



#### 4. Ведение электронного каталога (ЭК)

- внесение собственных новых БЗ в БД на основе программного продукта ИРБИС64 7300; база «Электронный каталог АРЮБ» 5200 БЗ; база «Периодические Издания» 1400 БЗ; база «Электронная ККС» 700 БЗ - в течение года.
- импортирование записей в БД из баз, создаваемых участниками системы ИРБИС64+ на ретроспективную часть библиотечного фонда (3200) - в течение года;
- импорт/экспорт и редактирование БЗ на новые книги в БД АРЮБ (2000) - в течение года; повторы (100) по мере поступления;
- редактирование библиографических записей в ЭК – 2000.
- исключение библиографических записей с базы «Электронный каталог» в связи с проведением списания – 1000 БЗ.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- работа всех сотрудников отдела организации фондов и каталогов по плану - в течении года;
- методические рекомендации по обучению и внедрению ЭК в программе ИРБИС64+;
- консультирование исполнителей ретроконверсии по вопросам редактирования и создания библиографических записей – в течении года;
- осуществление консультаций по вопросам комплектования, учета фонда, библиографическому описанию, индексированию документов, ведению справочно-библиографического аппарата - систематически.

#### **9. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

Направления:

- расширение кругозора, углубление общих и профессиональных знаний;
- формирование навыков самостоятельного приобретения знаний в процессе профессиональной деятельности и самообразовании;
- изучение профессиональной литературы;
- знакомство с опытом работы других библиотек по организации ЭК;
- продолжить осваивать лицензионную программу ИРБИС64+. АРМ «Каталогизатор» - в течение года;
- пройти обучение и изучить автоматизированное рабочее место АРМ «Комплектатор», который на основе ведения специальной базы данных выполняет функции по комплектованию и учету фонда библиотеки.

#### **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА**

- составление и обсуждение плана работы ООФ и К – ноябрь;
- составление и обсуждение отчета о работе ООФ и К – январь;
- изучение новых документов по учету библиотечного фонда - систематически;
- изучение изменений и дополнений к Федеральному Закону № 44 - систематически.

## Раздел 6. Массовая работа библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Республиканский семинар <b>«Вопросы обеспечения информационной безопасности в сети «Интернет»»</b>	апрель	АРЮБ	все отделы
2	Республиканский конкурс чтецов <b>«Читаем Гамзатова»</b>	Февраль - ноябрь	АРЮБ	все отделы

### Цикл мероприятий по патриотическому воспитанию.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Выставка – инсталляция <b>«Горький хлеб блокады»</b> (в рамках Всероссийской акции памяти «Блокадный хлеб»)	12-31 января	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
2	Тематическая книжная выставка <b>«Непокоренный Ленинград»</b> (ко Дню снятия блокады Ленинграда)	21-31 января	абонемент	Евтых С.К.
3	Листок памяти <b>«Холокост. Страшные страницы истории»</b>	26 января	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
4	Виртуальная выставка <b>«У памяти в плену»</b>	27 января	Абонемент	Гонежук Н.М.
5	Акция <b>«Навсегда в нашей памяти»</b> (ко Дню снятия блокады Ленинграда)	27 января	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
6	Видео-презентация <b>«Детям о блокаде Ленинграда»</b> (ко Дню снятия блокады Ленинграда)	27 января	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю.
7	Книжная выставка <b>«Сталинград – 200 дней мужества и стойкости»</b>	31 января-28 февраля	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.

8	Тематическая полка – обзор <b>«Ты в памяти и в сердце, Сталинград!»</b> (к 80-летию разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинграде)	01-20 февраля	Абонемент	Шхалахова С.А.
9	Исторический урок памяти <b>«С русским воином через века»</b> (к Дню защитника Отечества)	20 февраля	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю.
10	Книжная выставка <b>«Мощь и сила России»</b> (ко Дню защитника Отечества)	6 -28 февраля	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
11	Видеобзор <b>«Годы побед»</b> (к 80-летию Сталинградской битвы)	20 февраля	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
12	Книжная выставка <b>«Живописные тайны Крыма»</b>	1-31 марта	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
13	Тематическая линейка <b>«Много судеб – одна война»</b>	Апрель - май	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
14	Обзор литературы <b>«Прочтите книги о войне»</b> (ко Дню Победы в ВОВ)	1-15 мая	абонемент	Евтых С.К.
15	Книжная выставка <b>«Хранить. Беречь. Помнить»</b> (ко Дню Победы в ВОВ)	2-22 мая	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
16	Акция <b>«Мы помним!»</b> (ко Дню Победы в ВОВ)	4 мая	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
17	Акция <b>«Я рисую Победу»</b> (ко Дню Победы в ВОВ)	5 мая	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю.
18	Акция – дети читают стихи <b>«Через все прошли и победили!»</b>	9 мая	абонемент	Все работники
19	Всероссийская акция <b>«Окна Победы»</b>	9 мая	абонемент	Все работники

20	Выставки – вернисаж <b>«История России в портретах и лицах»</b> (ко Дню России)	1-30 июня	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
21	Тематическая выставка <b>«Крещение Руси Великой»</b>	3-31 июля	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
22	Книжная выставка <b>«Флаг державы – символ страны»</b> (ко Дню флага)	1-31 августа	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
23	Беседа у выставки <b>«Душа России в символах ее»</b> (ко Дню флага)	22 августа	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю.
24	Мультимедийная презентация <b>«Три цвета России»</b> (ко Дню флага)	22 августа	абонемент	Шхалахова С.А
25	Книжная выставка <b>«Нам нельзя отступать!»</b> (к Дню воинской славы России)	4-30 сентября	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
26	Видеобзор <b>«Новые регионы России»</b>	18 октября	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А.
27	Викторина <b>«Сила в единстве»</b> (ко Дню народного единства)	3 ноября	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю.
28	Экспресс- выставка <b>«В единстве народа – будущее России»</b> (ко Дню народного единства)	1-15 ноября	абонемент	Евтых С.К.
29	Книжная экспозиция <b>«1612 год возрождения России»</b> (ко Дню народного единства)	1-24 ноября	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
30	Онлайн обзор литературы <b>«Этой силы имя есть - Россия»</b> (к Дню народного единства)	3 ноября	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А

31	Книжная композиция <b>«Сын своего времени»</b> (ко дню рождения маршала К.К.Рокосовского)	1-15 декабря	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
32	Библиоакция <b>«Как стать Президентом»</b> (ко Дню Конституции)	12 декабря	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А

### Цикл мероприятий по краеведению.

№ п/ п	Название мероприятий	Дата	Форма	Ответственные
1.	<b>«ГъашIэм пщынэр фэбзэрабзэ»</b> (К 80-летию заслуженного артиста РСФСР, народного артиста РА Керима Тлецерука)	15.01.2023	Выставка	Кайтмесова А. В.
2.	<b>«ИшIушIагъэ иорэдхэм къащезьэ»</b> (К 70- летию заслуженного артиста Абхазии, народного артиста РА Аскера Гонезука )	23.01.2023	Кн. выставка	Мешлок Т. А.
3	<b>«Звездный путь Ошад»</b> (Встреча с ТО «Ошад»)	26.01.2023	Пушкинская карта	Мешлок Т. А. Кайтмесова А. В.
4.	<b>«И боль невосполнимых утрат»</b> (К 80-летию освобождения Майкопа от фашистов)	30.01.2023	Видео-выставка	Кайтмесова А. В.
5.	<b>«Любимый голос народа»</b> (К 95-летию певицы, народной артистки РСФСР Гоцнау Самоговой)	30.01.2023	Беседа у выставки	Мешлок Т. А.
6.	<b>«Неповторимый артист»</b> (К 85-летию актера, народного артиста РА Мухтара Устока)	11.02.2023	Книжная выставка	Мешлок Т. А.

7.	<b>«Сохраним память о героях»</b> (К 80-летию освобождения Адыгеи от немецко-фашистских захватчиков )	18.02.2023	Выставка-ролик	Кайтмесова А. В.
8.	<b>«Золотые нити Сэтэнай»</b>	22.02.2023	Собрание клуба	Кайтмесова А. В,
9.	<b>«ХьакIэщ»</b>	28.02.2023	Собрание клуба	Мешлок Т. А,
10.	<b>«Искусствэм илэжьэкIошху»</b> (К 70-летию мастера ДПИ, заслуженного художника РА Замудина Гучева)	02.03.2023	Встреча	Мешлок Т. А. Кайтмесова А. В.
11.	<b>«Глашатай адыгов»</b> (К 85-летию писателя, ученого-философа, народного писателя КБР Мухадина Кандура)	06.03.2023	Обзор книг	Кайтмесова А. В.
12.	<b>«Льэпкъым ымакъ»</b> (Голос народа) (К 100-летию со дня выхода первого номера республиканской газеты «Адыгэ макъ»)	08.03.2023	Чтение стихов	Кайтмесова А. В.
13.	<b>«Закон, по которому дружно живем»</b> (Ко Дню конституции РА)	10.03.2023	Книжная выставка	Мешлок Т. А.
14.	<b>«Ныдэльфыбзэм иухьумакIу»</b> (Ко дню адыгейского языка и письменности)	14.03.2023	Встреча с заслуженным учителем адыгейского языка и литературы Кудайнетовой М. Х.	Мешлок Т. А. Кайтмесова А. В.
15.	<b>«Новогодние образы»</b> (Ко Дню адыгейского Нового года)	21.03.2023		Кайтмесова А. В.

16	<b>«Вся жизнь на сцене»</b> (Встреча с заслуженным артистом РА и РФ, народным артистом РА и РФ Муратом Куканом )	30.03.2023	Пушкинская карта	Мешлок Т. А.
17.	<b>«Жду перемен, как первых птиц весной»</b> (К 60-летию поэта, заслуженного работника культуры РА Шхамбия Куева)	03.04.2023	Книжная выставка	Мешлок Т. А.
18.	<b>«Дунаим ущашЭныр насып»</b> (Народный художник России Теучеж Кат)	20.04.2023	Презентация книги	Мешлок Т. А.
19.	<b>«Мамыр ошьогум щэбыбатэ»</b> (К Дню Государственного флага РА)	25.04.2023	Участие в акции	Кайтмесова А. В.
20.	<b>«Рисунки судьбы»</b> (К 75-летию заслуженного художника РФ, народного художника РА Феликса Петуваша)	04.05.2023	Книжная выставка	Мешлок Т. А.
21.	<b>«Живи и помни»</b> (Ко Дню памяти и скорби по жертвам Кавказской войны)	21.05.2023	Слайд-шоу	Кайтмесова А. В.
22.	<b>«Память вечна»</b> (Ко Дню памяти и скорби по жертвам Кавказской войны)	21.05.2022	Видео-выставка	Мешлок Т. А.
23.	<b>«Читающий летний шатер»</b>	15.06.2023	Акция в летнем лагере	Кайтмесова А. В. Мешлок Т. А.
24.	<b>«ИщыЭныгэ шЭныгэм фигэлэжьаг»</b> (К 100-летию доктора филологических наук, профессора, заслуженного деятеля науки РСФСР Зейнаб Керашевой)	20.06.2023	Видео-выставка	Кайтмесова А. В.

25.	«И остается свет...» (К 85-летию поэта, драматурга, заслуженного деятеля культуры РА Нальбия Куека)	20.07.2023	Онлайн-обзор книжной выставки	Кайтмесова А. В.
26.	«Возвращение на родину» (Ко Дню репатрианта)	01.08.2023	Книжная выставка	Мешлок Т. А.
27.	«Бэм ишĪныгълэжь» (К 95-летию языковеда, доктора филологических наук, заслуженного деятеля науки РФ Юнуса Тхаркахо)	14.08.2023	Иллюстративна я книжная выставка	Мешлок Т. А.
28.	«Бесконечная любовь к театру» (К 85-летию заслуженной артистки РСФСР, народной артистки РА Мариет Хурум)	04.09.2023	Видеообзор	Мешлок Т. А.
29.	«Золотые нити Сэтэнай»	18.09.2023	Собрание клуба	Кайтмесова А. В.
30.	«Черкешенка XXI века» (Ко Дню национального адыгского костюма)	28.09.2023	Встреча	Кайтмесова А. В.
31.	«Адыгея, ты в сердце навсегда!» (Ко Дню образования РА)	05.10.2023	Ролик- экскурсия	Кайтмесова А. В.
32.	«ХьакĪэш»	19.10.2023	Собрание клуба	Мешлок Т. А.
33.	«Уникальное достояние народа» (К 80-летию заслуженного деятеля искусств РФ, народного артиста РФ, лауреата премии Правительства РФ Аслана Нехая )	21.11.2023	Встреча за круглым столом	Мешлок Т. А. Кайтмесова А. В.
34.	«Люди особой заботы» (встреча с учащимися школы-интерната для детей с нарушениями слуха и зрения)	27.11.2023	Информационн ый час	Кайтмесова А. В. Мешлок Т. А.
35.	«Песни сердца» (К 85-летию композитора, заслуженного работника культуры РА Рамазана Сиюхова)	01.12.2023	Иллюстративна я книжная выставка	Мешлок Т. А.



36.	«ХьякІэш»	20.12.2023	Собрание клуба	Мешлок Т. А.
37	Наши новинки	Весь год	Видео-презентации	Кайтмесова А. В. Мешлок Т. А.

### Цикл мероприятий по духовно-нравственному воспитанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Книжная выставка «Судьбу не обойти на вираже» (к 85-летию В.С.Высоцкого)	10-23 января	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
2	Беседа «Наука открывает тайны» (ко Дню российской науки)	8 февраля	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю.
3	Акция «Дарите книги с любовью» (к Международному дню дарения книг)	14 февраля	Абонемент	Все работники.
4	Мастер –класс по аппликации «Ночь в осеннем лесу» (для детей и подростков с ОВЗ)	февраль	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г.
5	Литературный вечер «О, женщина... ведь нет тебя прекрасней!» (к Международному женскому дню)	6 марта	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю
6	Просветительская акция «Земля вдохновения» (Крым в творчестве писателей, поэтов и художников)	20 марта	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
7	Акция «Поэзии, чарующие строки» (к Всемирному дню поэзии)	21 марта	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю

8	Буктрейлер <b>«Максим Горький: читаем сегодня»</b> (к 150-летию со дня рождения А.М.Горького)	28 марта	Абонемент	Евтых С.К.
9	Виртуальная экскурсия <b>«Схороним историю в камне»</b> (к Международному дню охраны памятников и исторических мест)	18 апреля	Зал интеллектуальног о развития и досуга	Сатюкова А.Ю
10	Книжная выставка <b>«Нет пожарам!»</b> (ко Дню пожарной безопасности России)	20-30 апреля	Зал интеллектуальног о развития и досуга	Тазаян А.Г.
11	Час общения <b>«Профессия -спасатель»</b> (ко Дню пожарной безопасности России)	24 апреля	Зал интеллектуальног о развития и досуга.	Тазаян А.Г.
12	Видеопутешествие в мир героев Н. Островского <b>«Великий художник русской души»</b> (к 200- летию со дня рождения драматурга)	24 апреля	Зал интеллектуальног о развития и досуга.	Симонова В.А.
13	Книжная выставка <b>«Чем пахнут книги»</b> (к Всероссийскому дню библиотек)	22-31 мая	Зал интеллектуальног о развития и досуга	Тазаян А.Г.
14	Час информации <b>«Мы с книгой открываем мир»</b> (к Общероссийскому дню библиотек)	26 мая	Зал интеллектуальног о развития и досуга	Сатюкова А.Ю
15	Видеоклип <b>«Наши дети, наша забота»</b> (к Международному дню защиты детей)	1 июня	Абонемент	Евтых С.К.
16	Круглый стол в онлайн формате <b>«О великий русский язык!»</b> (к Дню русского языка) Школьный лагерь	6 июня	Зал интеллектуальног о развития и досуга	Сатюкова А.Ю
17	Видеообзор <b>«Парад профессиональных предпочтений»</b>	27 июня	Абонемент	Шхалахова С.А.

18	Видеообзор книжной выставки <b>«Любовь и верность – основа семьи»</b> (ко Дню семьи, любви и верности)	1-15 июля	Абонемент	Евтых С.К.
19	Видео-презентация <b>«Семья – сокровище души»</b> (ко Дню семьи, любви и верности)	7 июля	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю
20	Книжная выставка <b>«Дорога к вечной любви»</b> (ко Дню семьи, любви и верности)	4-31 июля	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
21	Познавательная игра <b>«Мы сохраним тебя, русская речь!»</b> (к Международному дню грамотности)	8 сентября	Зал интеллектуального развития и досуга	Зал интеллектуального развития и досуга
22	Поэтический час <b>«Горец с душой поэта»</b> (к 100-летию со дня рождения Р. Гамзатова)	23 сентября	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
23	Выставка-портрет <b>«Певец добра и человечности»</b> (к 100-летию со дня рождения Р. Гамзатова)	19-30 сентября	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
24	Выставка-портрет <b>«Расул Гамзатов: поэт народной памяти»</b> (к 100-летию со дня рождения Р. Гамзатова)	1-15 сентября	Абонемент	Гонежук Н.М.
25	Просветительская акция <b>«Мудрость великого поэта»</b> (к 100-летию со дня рождения Р. Гамзатова)	14 сентября	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
26	Экскурсия по библиотеке <b>«Для чего нужна библиотека?»</b>	26 сентября	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
27	Выставка – персоналия <b>«Педагог – формула успеха»</b>	29 сентября -13 октября	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г

28	Виртуальная беседа <b>«Нам года не беда, ведь душа молода!»</b> (ко Дню пожилого человека)	2 октября	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю
29	Обзор книг у выставки <b>«Мудрость великих педагогов»</b> (ко Дню учителя)	1-15 октября	Абонемент	Шхалахова С.А.
30	Книжная выставка <b>«Для пап и сыновей»</b> (к Дню отца)	2-20 октября	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
31	Книжная выставка <b>«Отечество – нам Царское село»</b> (к дню основания Царскосельского лица)	16-31 октября	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
32	Мастер – класс <b>«Золотое шитье»</b> Мероприятие по Пушкинской карте	ноябрь	Абонемент	Все работники
33	Мастер – класс <b>«Я сделаю для мамы праздник!»</b>	24 ноября	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю
34	Акция <b>«Истина кроется в доброте»</b> (к Международному дню инвалида)	1 декабря	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю
35	Обзор книг <b>«Доброта нужна всем»</b> (к Дню инвалидов)	5 декабря	Зал интеллектуального развития и досуга	Зал интеллектуального развития и досуга
36	Час информации <b>«Кто такой волонтер?»</b>	5 декабря	Зал интеллектуального развития и досуга	Зал интеллектуального развития и досуга
37	Книжная выставка <b>«Большой матч»</b> ( к Всемирному дню футбола)	1-29 декабря	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
38	Новогодняя экспозиция <b>«Время мечтать»</b>	18 декабря	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
39	Новогодняя акция – поздравление <b>«Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»</b>	10-30 декабря	Абонемент	Все работники

**Цикл мероприятий  
по профилактике СПИДа и вредных привычек среди молодежи.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Книжная выставка <b>«Мой выбор - жизнь»</b> (к Международному дню борьбы с злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом)	5-30 июня	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
2	Библиотечный квилт <b>«Десять хороших причин сказать «Нет» наркотикам»</b>	15-30 июня	Абонемент	Гонежук Н.М
3	Круглый стол <b>«СПИД. Замедлить эпидемию»</b> (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	1 декабря	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
4	Беседа – предупреждение <b>«Бояться не нужно, нужно знать!»</b> (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	1 декабря	Абонемент	Гонежук Н.М.

**Мероприятия  
по популяризации здорового образа жизни**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Книжная выставка <b>«Ода гигиене, или палата №6»</b> (к Всемирному дню здоровья)	3-20 апреля	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
2	Акция <b>«Помоги себе сам»</b> (к Всемирному дню здоровья)	7 апреля	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
3	Викторина <b>«Говорим здоровью да!»</b> (к Всемирному дню здоровья)	7 апреля	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю.
4	Флаер – акция <b>«Курить не модно –</b>	15-31 мая	Абонемент	Шхалахова С.А.

	<b>дыши свободно!»</b> (к Всемирному дню без табака)			
5	Час информации <b>«Быстрее, выше, сильнее!»</b> (к Международному олимпийскому дню)	23 июня	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю
6	Книжная выставка <b>«Дым без огня тоже вреден»</b> (к Всемирному дню отказа от курения)	1-17 ноября	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г

**Мероприятия**  
**проводимые в рамках Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.**

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Книжно – иллюстративная выставка <b>«Терроризм –это идеология насилия»</b> (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	1-18 сентября	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
2	Памятка – закладка <b>«Терроризм: как не стать жертвой»</b> (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	3 сентября	Абонемент	Евтых С.К.
3	Час информации <b>«Под знаком тревоги»</b> (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	4 сентября	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю
4	Промоакция по антитеррору <b>«Мир без заложников»</b> (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	11 сентября	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А

### Мероприятия по правовому воспитанию

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Библиографическая игра <b>«Права надо знать»</b>	18 октября	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А

### Цикл мероприятий по искусству и художественной культуре.

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Книжная выставка – обзор <b>«Жизнь в искусстве»</b> (к 160-летию со дня рождения К.С. Станиславского)	10-20 января	Абонемент	Гонечук Н.М.
2	Час информации <b>«Его талантам не было числа»</b> (к 175-летию со дня рождения В.И Сурикова)	24 января	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю
3	Видеоролик <b>«И льется музыки божественный поток»</b> (к 150-летию со дня рождения С.В.Рахманинова)	20 марта	Абонемент	Гонечук Н.М.
4	Книжная выставка <b>«В мир кино через книгу»</b>	1-31 августа	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г

### Цикл мероприятий по экологическому воспитанию

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Видеобзор литературы <b>«Колыбель жизни»</b> (к Всемирному дню водных ресурсов)	2 марта	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
2	Беседа <b>«Вода стоит особняком в истории нашей планеты. В.И.Вернадский»</b> (к Всемирному дню водных ресурсов)	20 марта	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г

3	Книжная выставка <b>«В капле воды отражается мир»</b> (к Всемирному дню водных ресурсов)	1-30 марта	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г
4	Книжная выставка <b>«Экология. Безопасность. Жизнь»</b> (к Общероссийскому дню защиты окружающей среды от экологической опасности)	30 марта-3 апреля	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г

### Цикл мероприятий для людей с ОВЗ

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Игра – викторина <b>«Звездный час»</b>	октябрь	Школа – интернат для детей с ОВЗ	Абонемент Все работники

### Мероприятия в рамках концепции программы поддержки детского и юношеского чтения

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Обмен мнениями в школьном лагере <b>«Для кого Пушкин писал сказки?»</b>	6 июня	Зал интеллектуального развития и досуга	Симонова В.А
2	Акция <b>«Читают все!»</b> (к Всероссийскому дню чтения)	9 октября	Зал интеллектуального развития и досуга	Сатюкова А.Ю
3	Книжная выставка <b>«Книги которые знают все»</b>	17-30 ноября	Зал интеллектуального развития и досуга	Тазаян А.Г

### «Литературный календарь»

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Юбилейная выставка – портрет <b>«Верность жизненной правде»</b> (к 200-летию со дня рождения)	1-15 апреля	Абонемент	Гонежук Н.М.



	А.Н.Осторвского)			
2	Книжно – иллюстративная выставка <b>«Я сам расскажу и о времени и о себе...»</b> (к 130 –летию со дня рождения В.В.Маяковского)	16-31 июля	Абонемент	Гонежук Н.М

### Работа клубов.

#### 1. Патриотический клуб «Доблесть»

- |    |  |       |
|----|--|-------|
| 1. | «Непокоренный Ленинград»                           | 1 кв. |
| 2. | «Хранить. Беречь. Помнить»<br>(к Дню Победы в ВОВ) | 2 кв. |
| 3. | «Флаг державы – символ славы»                      | 3 кв. |
| 4. | «Толерантность сегодня – мир навсегда»             | 4 кв. |

#### 2. «Золотые нити Сэтэнай»

мастер -класс с модельером-дизайнером  
Тхагапсовой Анной Султановной

(ежеквартально)

#### 3. «Хьак1эщ»

Встречи с известными работниками культуры РА

(ежеквартально)

### Мероприятия в рамках реализации программы «Пушкинская карта»

1.цикл мастер –классов по лепке из полимерной глины:

- «Подарок маме» - изготовление магнитика с весенней тематикой и тематикой 8 марта.
- «Брошь Гиоргиевская ленточка » - изготовление броши.
- «Символ года» - изготовление магнитика или кулона с изображением символа следующего года.

#### 2. «Вся жизнь на сцене»

(Встреча с заслуженным артистом РА и РФ, народным артистом РА  
и РФ Муратом Куканом )

3. «Золотое шитье» - мастер - класс.

**Раздел 7. Сводная таблица методической и практической помощи библиотекам республики.**

№	Форма	План на 2023г.
1	Выезды в библиотеки РА	6
2	Видеобзор	5
3	Рекламные, информационные буклеты	11
4	Библиотечный урок	2
5	Аннотированный библиографический обзор	2
6	Методико – библиографические материалы	2
7	Рекомендательные информационные списки	4
8	Информационный час	8
9	Библиографический обзор	6
10	Библиографическая памятка	1
12	Беседа со студентами	1
Итого:		40

**Основные мероприятия сектора информационно-библиографической работы**

№	Наименование работ и услуг	Форма	Сроки	Ответственные
1	Пополнение стенда сектора пособиями	Буклеты, библиографические обзоры, цитаты.	1-4кв	Бечмукова Р.Р. Тхайшаова Р.П.
2	Редактирование карточек с аналитическим описанием	100 карточек с аналитическим описанием Печать	1 раз в месяц	Бечмукова Р.Р. Тхайшаова Р.П.
3	Ведение систематической картотеки статей	Расстановка карточек с аналитическим описанием 100 шт.	1 раз в месяц	Бечмукова Р.Р. Тхайшаова Р.П.
4	Формирование библиографической базы данных	Электронный каталог 1200шт.	1 -4кв	Бечмукова Р.Р. Тхайшаова Р.П.
5	Общее количество тематических справок	32шт	1-4кв	Бечмукова Р.Р. Тхайшаова Р.П.

6	Газетная библиография	65 ст.	1 раз в квартал	Бечмукова Р.Р. Тхайшаова Р.П.
7	Консультант плюс. Справочно-правовая система, которая открывает доступ к самым разным типам правовой информации.	Информационный час. Раздача буклетов.	1-4кв	Бечмукова Р.Р.
8	Основы библиотечно-библиографической грамотности.	Библиотечный урок.	1-4кв	Бечмукова Р.Р. Тхайшаова Р.П.
9	«Всемирный День Спасибо» (мультимедийный проект)	Информационный час. ОВЗ	январь	Тхайшаова Р.П.
10	День снятия блокады Ленинграда. Ознакомления с историей и литературы.	Информационное мероприятие со студентами Мед.колледж.	январь	Тхайшаова Р.П.
11	Международный день театра (путешествие по театру).	Беседа-интервью с актерами театра. (Гос. филармония РА).	февраль	Тхайшаова Р.П.
12	«Язык народа и богат, и точен, но есть, увы, и бранные слова, они растут, как сорная трава, у плохо перепаханных обочин». Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой.	Буклет	3 февраля	Бечмукова Р.Р.
13	Михаил Михайлович Пришвин – писатель, прозаик, описывающий в своем творчестве человека и природу в их взаимосвязи, вопросы судьбы человека, его бытия, смысла жизни. 150 лет со дня рождения писателя (1873-1954)	Библиографический обзор.	4 февраля	Бечмукова Р.Р.
14	Основы библиотечно-библиографической грамотности	Библиотечный урок	февраль	Бечмукова Р.Р.
15	Новые поступления периодики.	Видео-обзор	февраль	Бечмукова Р.Р.

16	Это день, когда почти в 100 странах говорят о том, что книга, при наличии других источников информации, остается самым эффективным и надежным средством передачи и хранения знаний. Всемирный день писателя.	Буклет	3 марта	Тхайшаова Р.П.
17	Консультант плюс.	Информационный час.	март	Бечмукова Р.Р.
18	«Ложь – религия рабов и хозяев. Правда – бог свободного человека». 155 лет со дня рождения А.М. Горького (1868-1936)	Аннотированный библиографический обзор.	28 марта	Бечмукова Р.Р.
19	Новые поступления периодики	Видео-обзор	апрель	Тхайшаова Р.П.
20	«День вашего здоровья – это каждый день вашей жизни». Всемирный день здоровья.	Буклет	7 апреля	Тхайшаова Р.П.
21	Всегда, как только Островский коснется знакомых ему сторон быта, выходит яркая и прекрасная общая картина, колорит которой поражает метким подбором красок. 200 лет со дня рождения А.Н. Островского (1823-1886)	Список рекомендательной литературы.	апрель	Бечмукова Р.Р.
22	Всемирный день авиации и космонавтики.	Видео-обзор	12 апреля	Бечмукова Р.Р.
23	«День экологических знаний»	Информационное мероприятие со студентами МГТУ «Экологического факультета».	15 апреля	Тхайшаова Р.П.
24	«Нельзя кому-то купить жизнь за деньги, но можно спасти чью-то жизнь, сдав им кровь». Национальный день донора.	Буклет	20 апреля	Бечмукова Р.Р.
25	Консультант плюс.	Информационный час	май	Бечмукова Р.Р.
26	Международный день музеев.	Ознакомление студентов с историей «Музеи и память» (с выходом) мед.колледж.	18 мая	Тхайшаова Р.П.

27	«Курение – это эпидемия легкомыслия» Всемирный день без табака.	Буклет	31 мая	Бечмукова Р.Р.
28	«Не надо смотреть на жизнь со стороны. Надо идти вместе с ней». 60 лет первому полету женщины – космонавта В.В.Терешковой в космос.	Видео-обзор	июнь	Бечмукова Р.Р.
29	«Как избежать подростковых суицидов» Международный день защиты детей.	Информ. Мероприятие с волонтерами ГБПОО РА	июнь	Тхайшаова Р.П.
30	День памяти и скорби, 77 лет со дня начала ВОВ.	Буклет	июнь	Тхайшаова Р.П.
31	«Истинное счастье – это мир в душе». 125 лет со дня рождения Эрих Марии Ремарк (1898-1970).	Аннотированный библиографический обзор.	июнь	Бечмукова Р.Р.
32	« Не упади в пропасть» Международный день борьбы с наркоманией.	Буклет	26 июня	Бечмукова Р.Р.
33	«Лучший в мире кинозал – это мозг, и ты понимаешь это, когда читаешь хорошую книгу». Летнее чтение	Список рекомендательной литературы	июль	Бечмукова Р.Р.
34	«Семья – это то место, где не нужно носить маску и притворяться тем, кем ты не являешься. Здесь тебя любят таким, какой ты есть». Всемирный день семьи.	Буклет	июль	Бечмукова Р.Р.
35	«Я – поэт. Этим и интересен. Об этом и пишу». 130 лет со дня рождения В.В. Маяковского (1893-1930).	Аннотированный библиографический обзор.	июль	Бечмукова Р.Р.
36	Новые поступления периодики.	Видео-обзор	август	Бечмукова Р.Р.
37	Международный день «Врачи мира за мир»	Буклет	6 августа	Тхайшаова Р.П.
38	«Нам нужен мир!» День солидарности в борьбе с терроризмом.	Буклет	3 сентября	Тхайшаова Р.П.
39	«Дело не в том, чтобы знать много, а в том, чтобы знать из всего того, что можно знать, самое нужное». 195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого (1828-1910)	Рекомендательный список литературы.	сентябрь	Бечмукова Р.Р.

40	«Был подвиг простой советской девушки, был героизм, была любовь к Родине и ненависть к врагам». 100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской(1923-1910)	Видео-обзор	сентябрь	Тхайшаова Р.П.
41	«Есть границы между языками, но нет границ между сердцами». 100 лет со дня рождения Советского поэта, прозаика, публициста, заслуженного деятеля искусств Республики Дагестан Расула Гамзатова.	Библиографический список литературы.	8 сентября	Бечмукова Р.Р.
42	Международный день глухонемых.	Встреча с учениками Адыгейской республиканской школы-интернат с нарушениями слуха и зрения.	сентябрь	Тхайшаова Р.П
43	День учителя	Видео-обзор «И это все про них.»	5 октября	Тхайшаова Р.П.
44	«Великий мастер языка и слова» 205 лет со дня рождения И.С.Тургенева (1818-1883)	Библиографическая памятка.	ноябрь	Бечмукова Р.Р.
45	«Видеть мир сердцем» Международный день слепых.	Буклет	13 ноября	Бечмукова Р.Р.
46	«Помните, счастье не зависит от того, кто вы есть или что у вас есть. Оно зависит исключительно от того, о чем вы думаете.» 135 лет со дня рождения Дейла Карнеги(1888-1955)	Библиографический список	ноябрь	Бечмукова Р.Р.
47	«Воспитанные люди уважают человеческую личность, а потому всегда снисходительны мягки, вежливы, уступчивы.» Международный день толерантности.	Памятка	ноябрь	Тхайшаова Р.П.
48	«Знать, чтобы жить!» Всемирный день борьбы со	Буклет	1 декабря	Бечмукова Р.Р.

	СПИДом.			
49	« Поэзия Тютчева – одно из драгоценнейших достояний русской классической литературы» 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева.	Рекомендательный список литературы.	5 декабря	Бечмукова Р.Р.

## Раздел 8. Работа отдела организационно - методической работы и молодежных программ

№п/п	Наименование	Форма	Сроки	Ответственный
1	«Нам голос Анны вновь звучит...» (ко дню рождения Анны Ахматовой)	Методико-библиографический материал	июнь	Полеонова С.И.
2	«Пророк в своем Отечестве» (к 220-летию Федора Тютчева)	Методико-библиографический материал	ноябрь	Полеонова С.И.

## Раздел 9. Работа с кадрами.

### Заслушать на производственных совещаниях:

- итоги работы за 2022 г;
- итоги работы за 1 квартал 2023г;
- о планах и задачах на следующий квартал;
- итоги работы за 1-е полугодие 2023г;
- итоги работы за 9 мес.2023г

### В течение года:

1. Направлять сотрудников библиотеки на учебу для повышения квалификации
2. Проводить ежемесячные, ежеквартальные производственные совещания в коллективе.
3. Продолжить мероприятия по реализации психологической поддержки молодых сотрудников библиотеки.
4. Проведение мероприятий по поддержанию трудовой и технологической дисциплины.
5. Проводить аттестацию молодых сотрудников библиотеки.

## Раздел 10. Хозяйственная деятельность.

1. Составить расшифровки смет на 2023 год по бюджету и спец. счету.
2. Составить смету на проведение библиотекой массовых мероприятий.
3. Следить за расходованием средств по статьям. Весь период.
4. Продолжить работу по переводу фонда библиотеки на электронные носители.

**Заклучить договора с:**

- ООО «Наш город» на управление многоквартирным домом;
- Некоммерческая организация «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» для обеспечения проведения кап.ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- ПАО «Ростелеком» на оказание услуг местной телефонной связи, междугородних телефонных соединений;
- ООО «Оргтехсервис» на оказание услуг связи (интернет)
- ООО «Охранное агентство «Шериф»» на оказание услуг по централизованной охране, по техническому обслуживанию охрано-пожарной сигнализации;
- МУП «Майкопводоканал» на отпуск питьевой воды и приема сточных вод;
- АО «Автономная теплоэнергетическая компания» на теплоснабжение;
- ОАО «Кубаньэнергосбыт» на электроснабжение.
- ООО «Экоцентр» на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
- ООО «Торговый дом «Вектор»

**Директор ГБУК АРЮБ**

**М.Н. Хачемизова**